Οδηγίες για τους συγγραφείς

1ος Συγγραφέας1 2ος Συγγραφέας2

*1 Τμήμα, Πανεπιστήμιο, Πόλη, Χώρα*

*2 Εργασία, Πόλη, Χώρα*

Αντίστοιχος συγγραφέας- πλήρη στοιχεία:

Αντικαταστήστε τον τίτλο, τους συγγραφείς και τους συνεργάτες με τον δικό σας τίτλο, τους συγγραφείς και τους συνεργάτες σας. Μπορεί να έχετε όσους συγγραφείς και συνεργασίες θέλετε. Παρέχετε πλήρη στοιχεία επικοινωνίας για τον έναν συγγραφέα.

Οδηγίες για την παραγωγή άρθρων

Περίληψη: Εδώ πρέπει να τοποθετηθεί η περίληψη. Θα πρέπει να αποτελείται από μία παράγραφο που θα περιέχει μια συνοπτική περίληψη του άρθρου. Απαιτείται συνοπτική και περιεκτική περίληψη, η οποία δεν υπερβαίνει τις 300 λέξεις, συμπεριλαμβανομένων των επικεφαλίδων. Μια περίληψη θα πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες επικεφαλίδες (ως γραμματοσειρές in-line ή run-in με έντονους χαρακτήρες): **Εισαγωγή**, **Σκοπός**, **Μέθοδοι**, **Αποτελέσματα** και **Συμπεράσματα**. Μια περίληψη παρουσιάζεται συχνά ξεχωριστά από το άρθρο, οπότε θα πρέπει να μπορεί να είναι αυτόνομα κατανοητή. Είναι προτιμότερο να μην χρησιμοποιούνται οι υποσημειώσεις στην περίληψη θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα ξεχωριστό τμήμα στο τέλος του κειμένου.

Λέξεις-κλειδιά: Στο σημείο αυτό πρέπει να τοποθετηθούν οι λέξεις-κλειδιά ( μέχρι έξι ) στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

**1. Κατευθυντήριες οδηγίες**

Ο τίτλος να μην υπερβαίνει τις 16 λέξεις. Το μέγεθος των άρθρων να είναι ανάμεσα 4000 και 9000 λέξεων. Αυτό περιλαμβάνει όλο το κείμενο, συμπεριλαμβανομένων των αναφορών και των παραρτημάτων. Για κάθε σχήμα ή πίνακας να αποτελείται από 250 λέξεις.

*1.1. Δημιουργία άρθρου με χρήση MS-Word*

Μπορείτε να διαγράψετε το δείγμα κειμένου και να το αντικαταστήσετε με το δικό σας κείμενο. Ωστόσο, σας συνιστούμε να διατηρήσετε μια αρχική έκδοση αυτού του αρχείου για αναφορά.

Η αρίθμηση των σελίδων θα είναι στην κορυφή της σελίδας. Η τελική σελιδαρίθμηση του τόμου θα γίνει από τον Εκδότη.

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποιο διαφορετικό πρόγραμμα (εκτός του MS-World) επεξεργασίας κειμένου για τη δημιουργία του τελικού κειμένου, τότε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για την τελική μορφοποίηση του κειμένου τότε ακολουθήστε το στυλ που δίνεται εδώ για τις επικεφαλίδες, τους πίνακες και τις λεζάντες, καθώς και την υποσημείωση και για τα σημεία αναφοράς. Η γραμματοσειρά του κειμένου θα είναι Bookman Old Style και το μέγεθος 10 και για τις επικεφαλίδες 13. Η γραμματοσειρά του τίτλου θα είναι 22, τα ονόματα των συγγραφέων 11 και η ιδιότητα τους 9, με πλάγιους χαρακτήρες (Italics). Η επικεφαλίδα του 1ου μέρους θα είναι 10, Boldface, κεφαλαία και πεζά. Η επικεφαλίδα του 2ου μέρους θα 10, με πλάγιους χαρακτήρες (Italics), κεφαλαία και πεζά. Εάν υπάρχει επικεφαλίδα 3ου τμήματος, τότε το μέγεθος της γραμματοσειράς θα πρέπει να είναι 10. Το μέγεθος της γραμματοσειράς στην περίληψη, στις εικόνες και στους πίνακες πρέπει να είναι 8.

Είναι επίσης σημαντικό η απόσταση του κειμένου και των τίτλων να είναι όπως το παρόν παράδειγμα. Το κείμενο πρέπει να είναι ελαφρώς μεγαλύτερο από ένα μεμονωμένο. χρησιμοποιήστε έναν οδηγό (που είναι η μέση απόσταση από τη βάση μιας γραμμής κειμένου στη βάση μιας παρακείμενης γραμμής) 13 pt και 10 pt για υποσημειώσεις. Όλες οι επικεφαλίδες θα πρέπει να έχουν απόσταση από το κείμενο που προηγείται 12 στ. και 6 στ. από το επόμενο κείμενο. Οι παράγραφοι θα πρέπει να έχουν μετατόπιση στην πρώτη γραμμή τους με περίπου 0,25 ίντσες, εκτός από την περίπτωση που προηγείται μια επικεφαλίδα της αρχής της παραγράφου.

*1.2. Επικεφαλίδες και κείμενο*

Διατηρήστε το στυλ των επικεφαλίδων, τη γραμματοσειρά κειμένου και τα διαστήματα για να δώσετε ένα ομοιόμορφο ύφος

*1.3. Πίνακες*

Δεν έχει σημασία πώς επιλέγετε να τοποθετήσετε τις εσωτερικές γραμμές του πίνακα, αλλά θα προτιμούσαμε να είναι του στυλ που φαίνεται στον Πίνακα 1.

Ο τίτλος του πίνακα πρέπει να τοποθετηθεί στην κορυφή του πίνακα.

Πίνακας 1. The records capacity of institutions (yearly)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Institute  A | Institute B | Institute  C |
| Number of Records (Yearly) | 1.000.000 | 83.400 | 103.000 |
| Dimension of 1 Record (Average) | 4 MB | 4 MB | 4 MB |
| Total Capacity (Yearly) | ≈ 4.000 GB | ≈ 333 GB | ≈ 412 GB |

*1.4. Εικόνες / Διαγράμματα*

Συνιστάται στους συγγραφείς τα διαγράμματα να είναι με μαύρο και άσπρο χρώμα. Προετοιμάστε τις εικόνες σε υψηλή ανάλυση (300 dpi) για εικονογράμματα ή εικόνες. Οι εικόνες πρέπει να είναι αρκετά ευκρινείς για αναπαραγωγή, διαφορετικά θα απορριφθούν. Χρωματικές εικόνες επιτρέπονται.

Τα διαγράμματα και οι πίνακες πρέπει να τοποθετούνται σε μια σελίδα από τους συγγραφείς. Είναι καλύτερο να ενσωματώσετε τα στοιχεία στο κείμενο όπου αναφέρονται για πρώτη φορά, π.χ. βλ. Σχήμα 1. Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ετικέτες στα σχήματα είναι ευανάγνωστες.

Η επικεφαλίδα για μια εικόνα πρέπει να τοποθετηθεί στο κάτω μέρος.



Σχήμα 1. Open access tools.

*1.5 Ευχαριστίες, Παραρτήματα, Υποσημειώσεις και Βιβλιογραφία*

Εάν επιθυμείτε να αναγνωρίσετε τους οργανισμούς χρηματοδότησης κ.λπ., οι βεβαιώσεις μπορούν να τοποθετηθούν σε ξεχωριστό τμήμα στο τέλος του κειμένου, πριν από τα παραρτήματα.

Είναι προτιμητέο τα σύντομα άρθρα να μην περιέχουν παραρτήματα, αλλά εάν χρειάζονται περισσότερα από ένα, παραρτήματα τότε ορίστε τις επικεφαλίδες ως Παράρτημα Α, Παράρτημα Β κ.λπ.

1.5.1.  Υποσημειώσεις και αναφορικές πηγές.

Οι υποσημειώσεις υποδηλώνονται από ένα χαρακτήρα με τη μορφή εκθέτη μέσα στο κείμενο [1]. Για την παραπομπή -κειμένων πρέπει να ακολουθήσετε το σύστημα Harvard: (όνομα του συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης σε παρένθεση).

[π.χ. ... Ακόμα και η διοικητική ενοποίηση των βιβλιοθηκών με άλλους οργανισμούς πληροφόρησης (π.χ. αρχεία, δημοτικά αρχεία) είναι απαραίτητη τουλάχιστον σε τοπικό επίπεδο (Γιαννακόπουλος, 2008). Η εφαρμογή και η χρήση τεχνολογιών και υπηρεσιών ανοικτής πρόσβασης θα είναι καθοριστικής σημασίας (Σάκκας & Γιαννακόπουλος, 2013, Skourlas et al., 2007). Όπως αναφέρθηκε από τους Kyriaki - Manessi et al (2013), η ενοποίηση πληροφοριών έχει ήδη ξεκινήσει σε πολλές ψηφιακές βιβλιοθήκες και αποθήκες. ...]

Για τη σύνταξη των αναφορών πρέπει να ακολουθήσετε το σύστημα Χάρβαρντ (δείτε τον κατάλογο αναφορών στο τέλος ).

**2. Διαδικασία υποβολής**

Οι συγγραφείς που θα υποβάλλουν ένα άρθρο στο περιοδικό μπορεί να ζητηθεί να εξετάσουν άλλα υποβληθέντα άρθρα. Αυτά τα άρθρα μπορεί να προέρχονται από τους τρέχοντες ή τους επόμενους τόμους του περιοδικού ή άλλων πηγές γνώσης.

*2.1. Υποβολή άρθρου*

Για την υποβολή άρθρων, χρησιμοποιήστε το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης JAMI (βασισμένο στην πλατφόρμα OJS) στην ακόλουθη διεύθυνση: <http://ejournals.teiath.gr/index.php/eleutho>

**Πληροφορίες για την προετοιμασία της σελίδας τίτλου.**

Αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο, τα ονόματα των συγγραφέων και τις συνεργασίες και μια πλήρη διεύθυνση για τον αντίστοιχο συγγραφέα, συμπεριλαμβανομένου του τηλεφώνου και της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

**Ευχαριστίες**

Όλοι οι συγγραφείς κάθε άρθρου θα πρέπει να αναφέρουν όλες τις πηγές εξωτερικής χρηματοδότησης τους καθώς και μια δήλωση του κατά πόσο αυτές πρέπει να αναφερθούν στο δημοσιευμένο άρθρο. Επίσης, πρέπει να περιγράφεται ευκρινώς ο ρόλος του χρηματοδότη ή σπόνσορα τόσο στη συνολική μελέτη, όσο και στο σχεδιασμό και στην τελική συγγραφή και υποβολή του ερευνητικού άρθρου. Σημειώνεται ότι η αρίθμηση δεν απαιτείται για το κομμάτι των ευχαριστιών, των παραθεμάτων και των βιβλιογραφικών αναφορών.

**Παραρτήματα**  
Τα παραρτήματα πρέπει να χρησιμοποιηθούν μόνο όταν είναι απαραίτητο να περιληφθούν λεπτομέρειες στο άρθρο. Εάν υπάρχουν περισσότερα από ένα παραρτήματα αριθμήστε τα αλφαβητικά.

Αναφορές

Giannakopoulos, G.A. (2008). In search of integrated information. *Education for Information*, 26, 113–119.

Kyriaki-Manessi, D., Koulouris, A., Giannakopoulos, G., & Zervos, S. (2013). Exploratory research regarding faculty attitudes towards the institutional repository and self archiving. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 73, 777–784.

Sakas D.P., & Giannakopoulos G.A. (2010). The communication role of multimedia in e-libraries. *Proceedings of the International Conference on Marketing and Management Sciences*, London, Imperial College Press, pp. 431- 434.

Skourlas C., Sgouropoulou C., Belsis P., Pantziou P., Sfikas C., & Fosses N. (2007) Learner profiles in the Higher Educational Context, *Proceedings of e-Ra 2nd International Conference Information Technology to Science, Economy, Society and Education*, Athens.