

Τα εργαστήρια θα αποκτήσουν σύγχρονη υλικοτεχνική υποδομή ικανή να φιλοξενήσει αρκετό αριθμό σπουδαστών που θα έχουν άμεση πρόσβαση στις εφαρμογές των νέων τεχνολογιών και τη δυνατότητα να κάνουν εξάσκηση μέσα σε ένα περιβάλλον που δε θα υπολείπεται σε τίποτα των πραγματικών συνθηκών εργασίας.

Θα πρέπει να επαναπροσδιορίσουμε τις συνισταμένες πάνω στις οποίες χαράζουμε την πολιτική των ιδρυμάτων μας κυρίως όμως θα πρέπει να μη λειτουργούμε μονόπλευρα. Αποδέκτης και αξιολογητής του έργου μας είναι ο Έλληνας πολίτης τον οποίο θα πρέπει να έχουμε την αξιοπρέπεια και το θάρρος να κοιτάξουμε στα μάτια.

Δε θα πρέπει να προσανατολιζόμαστε μόνο προς τις επιταγές της ελληνικής αγοράς εργασίας ή μόνο προς τις επικρατούσες αρχές της σύγχρονης οικονομίας ή μόνο προς ό,τι μπορεί να ικανοποιήσει την κοινή γνώμη βραχυπρόθεσμα.

Η ίδρυση Τμημάτων Τ.Ε.Ι. σε όλες τις ελληνικές επαρχιακές πόλεις βοηθά στην άνθηση της τοπικής επιχειρηματικότητας. Βλάπτει όμως την παιδεία και υποθηκεύει το μέλλον των σπουδαστών και μελλοντικών πτυχιούχων, αφού το πτυχίο τους σε μια ειδικότητα άγνωστη ή ανεπίκαιρη θα στερείται αναγνωρισιμότητας και δε θα έχει κανένα αντίκρισμα και επαγγελματική κατοχύρωση.

Μόνο μέσα από υπεύθυνη μελέτη των αντικειμενικών αναγκών των Ιδρυμάτων μας, λεπτομερή έρευνα των υφιστάμενων αναγκών της ελληνικής κοινωνίας και αγοράς εργασίας και ορθολογικό προγραμματισμό και σχεδιασμό κάθε μελλοντικής δράσης θα καταστήσουμε εφικτή την αναβάθμιση της ανώτατης τεχνολογικής εκπαίδευσης και τη βιωσιμότητά της μέσα στο χρόνο. Όλα αυτά όμως μέσα από δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου όλων των εμπλεκόμενων φορέων που συνειδητά θα αφήσουν κατά μέρος εξάρσεις λαϊκισμού και μικροπρέπεια, στοιχεία που υπονομεύουν κάθε πρωτοβουλία προόδου. L

L Ninos

## ΤΟ ΝΕΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ



Το νέο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Αθήνας.

Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. συνεδρίασε για πρώτη φορά στις αρχές Σεπτεμβρίου, με τη νέα του σύνθεση, όπως αυτή προέκυψε έπειτα από την ανάδειξη των Διευθυντών των Σχολών.

Ο Πρόεδρος, αφού ευχαρίστησε τα απερχόμενα μέλη για την προσφορά τους, καλωσόρισε τα νέα μέλη του Συμβουλίου και ευχήθηκε σε όλους μια καλή και δημιουργική ακαδημαϊκή χρονιά.

Η σύνθεση του νέου Συμβουλίου έχει ως εξής:

Νίνος Δημήτριος,	Πρόεδρος
Μπρατάκος Μιχάλης,	Αντιπρόεδρος
Καμμάς Αντώνης,	Αντιπρόεδρος
Πρωτόπαπα Ευαγγελία,	Διευθύντρια Σ.Ε.Υ.Π.
Βάττης Δημήτρης,	Διευθυντής Σ.Τ.Ε.Φ.
Πολυχρονόπουλος Γεώργιος,	Διευθυντής Σ.Δ.Ο.
Χιωτίνης Νικήτας,	Διευθυντής Σ.Γ.Τ.Κ.Σ.
Τσάκνης Ιωάννης,	Διευθυντής Σ.Τ.Ε.ΤΡΟ.Δ.
Μασούρα Κωνσταντίνα,	Γενική Γραμματέας
Λάσκαρη Αφροδίτη,	Γραμματέας



Το νέο και το απερχόμενο Συμβούλιο.

## ΝΕΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Με τις αποφάσεις 27/01-09-2006 και 33/04-10-2006 του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Αθήνας ορίστηκαν, με βάση το νόμο 1404/1983, τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 3 του νόμου 2916/2001, του άρθρου 11 του νόμου 3404/2005 και το άρθρο 9 του νόμου 3443/2006, οι νέοι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Σχολών του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, ως εξής:

### ΣΧΟΛΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΒΑΘΜΙΔΑ / ΤΜΗΜΑ

**ΤΣΙΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
 ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ

**ΔΑΝΙΗΛΟΠΟΥΛΟΥ-ΨΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΗΡΩ \_ ΑΝΑΠ. ΚΑΘ.**  
 ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΗΣ

**ΘΕΟΥΛΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘ.**  
 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

**ΣΤΑΘΑΚΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

**ΠΡΕΣΣΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘ.**  
 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

## ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

### ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΒΑΘΜΙΔΑ / ΤΜΗΜΑ

**ΚΑΒΟΥΡΑΣ ΔΙΟΝΥΣΗΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

**ΝΟΜΙΚΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ

**ΜΟΡΩΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘ.**  
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

**ΚΙΤΣΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΓΕΝΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

**ΟΔΥΣΣΕΩΣ-ΛΕΚΑΤΣΑ ΓΕΩΡΓΙΑ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΚΑΘ.**  
Π.Θ.ΝΑΥΠΗΓΙΚΗΣ

**ΠΑΝΤΖΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΗ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**ΒΟΥΘΟΥΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

**ΠΕΤΣΑ ΕΛΕΝΗ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ

**ΝΤΡΙΒΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΦΥΣΙΚΗΣ-ΧΗΜΕΙΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

## ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

### ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΒΑΘΜΙΔΑ / ΤΜΗΜΑ

**ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ \_ ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘ.**  
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΝΑΤΑΛΙΑ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΚΑΘ.**  
Π.Θ.ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

**ΣΑΡΡΗΣ ΜΑΡΚΟΣ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

**ΒΑΡΚΑΔΑΜΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**  
ΕΜΠΟΡΙΑΣ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

**ΕΥΘΥΜΙΑΤΟΥ-ΠΟΥΛΑΚΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**  
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

## ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

### ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΒΑΘΜΙΔΑ / ΤΜΗΜΑ

**ΜΠΕΤΖΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΤΩΝ

**ΖΟΓΚΖΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

## ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

### ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΒΑΘΜΙΔΑ / ΤΜΗΜΑ

**ΤΣΙΡΙΒΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ & ΚΟΣΜΗΤΟΛΟΓΙΑΣ

**ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

**ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΓΕΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

**ΚΟΥΤΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

**ΣΤΟΪΚΙΔΟΥ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**  
ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

**ΤΖΟΝΙΧΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΚΑΘ.**  
ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

**ΚΑΛΚΑΝΗ ΕΛΕΝΗ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**  
ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

**ΒΑΓΙΑ-ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ \_ ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘ.**  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΛΥΚΕΡΙΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΚΑΘ.**  
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

**ΜΠΕΛΛΟΥ ΜΥΛΩΝΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ Α'

**ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΑΣΠΑΣΙΑ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΚΑΘ.**  
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ Β'

**ΓΙΑΝΝΙΚΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘ.**  
ΟΔΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

**ΚΟΝΤΑ ΦΑΝΗ \_ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**  
ΟΠΤΙΚΗΣ

**ΚΟΥΤΡΟΥΜΠΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ

**ΠΟΥΛΜΕΝΤΗΣ ΠΕΤΡΟΣ \_ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**  
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η θητεία των ως άνω αναφερομένων Προϊσταμένων Τμημάτων Σχολών είναι από **5/10/2006** έως **31/8/2008**. L

## ΤΑ ΕΡΓΑ ΣΤΟ ΤΕΙ-Α

### ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

Το έργο της ενεργητικής πυροπροστασίας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Αθήνας αποτέλεσε μια από τις βασικές προτεραιότητες της παρούσας Διοίκησης, δεδομένου ότι η ασφάλεια των χώρων εργασίας είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την υλοποίηση των γενικότερων εκπαιδευτικών στόχων του Ιδρύματος.

Η μελέτη προϋπολογισμού 95.049 έχει ολοκληρωθεί και έχει

δοθεί η σχετική έγκριση από την Πυροσβεστική Υπηρεσία. Διανύουμε ήδη το επόμενο στάδιο που περιλαμβάνει την εφαρμογή της μελέτης προϋπολογισμού 1.027.146 , η οποία βρίσκεται στη φάση της προκήρυξης. Ο διαγωνισμός πραγματοποιήθηκε την 10η Οκτωβρίου 2006 και αναμένεται η κατακύρωση. Το έργο χρηματοδοτείται από τις Δημόσιες Επενδύσεις.

#### ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ ΤΟΥ ΤΕΙ-Α

Η ταχύτατη ανάπτυξη του Τ.Ε.Ι. Αθήνας κατά τα τελευταία χρόνια κατέστησε αναγκαία την αναβάθμιση του υποσταθμού μέσης τάσης που ήταν εγκατεστημένος ήδη από τον πρώτο χρόνο της ίδρυσής του.

Το έργο αυτό προϋπολογισμού 60.000 συνίσταται στην προμήθεια και εγκατάσταση δυο μετασχηματιστών μέσης τάσης, ξηρού τύπου, ισχύος 1250 KVA έκαστος, καθώς και στην αποξήλωση δυο υπαρχόντων μετασχηματιστών ελαίου.

Οι μετασχηματιστές που ήταν εγκατεστημένοι ήταν ισχύος 800 KVA έκαστος και λειτουργούσαν παράλληλα με συνολικό φορτίο 850 KVA (max σύμφωνα με το μετρητή της ΔΕΗ), έτσι γίνεται αντιληπτό ότι σε περίπτωση βλάβης του ενός μετασχηματιστή, ο άλλος θα έπρεπε να δουλέψει πάνω από 100% της ονομαστικής του ισχύος, πιθανότατα με δυσάρεστες συνέπειες.

Το έργο, που χρηματοδοτείται από τις Δημόσιες Επενδύσεις, δημοπρατήθηκε και ολοκληρώθηκε.

#### ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΟΝΩΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ-Α

Το έργο προϋπολογισμού 150.000 χρηματοδοτήθηκε από τις Δημόσιες Επενδύσεις και ολοκληρώθηκε το 2006 με την τοποθέτηση της υπόλοιπης μόνωσης στον Κεντρικό Διάδρομο του Ιδρύματος καθώς και την κατασκευή κεραμοσκεπής στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.).

Με τον τρόπο αυτό θα αποφευχθούν οι εικόνες καταστροφής που ακολουθούσαν έπειτα από έντονες βροχοπτώσεις και προκαλούσαν σωρεία οργανωτικών προβλημάτων στην εύρυθμη λειτουργία διαφόρων υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. Αθήνας.

#### ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ-ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ-Α

Το έργο αυτό προϋπολογισμού 1.332.000 , που χρηματοδοτείται από τις Δημόσιες Επενδύσεις, προέβλεπε 160.000 και 482.000 αντίστοιχα για το 2005 και το 2006. Τα ποσά αυτά εκταμιεύθηκαν για την υλοποίηση του τμημάτων του έργου, ενώ το υπόλοιπο ποσό των 710.000 πρόκειται να εκταμιευθεί για την υλοποίηση του υπολοίπου έργου κατά τη διάρκεια του 2008.

#### ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

Το έργο αυτό συνίσταται στην κατασκευή δέκα (10) ανελκυστήρων σε χώρους του Ιδρύματος κυρίως για εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες και προέβλεπε μελέτη προϋπολογισμού 28.320 , η οποία έχει ήδη ολοκληρωθεί και εγκριθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

Ακολουθεί η εφαρμογή της προϋπολογισμού 536.000 με την προκήρυξη του σχετικού διαγωνισμού που θα πραγματοποιηθεί μέσα στο Νοέμβριο.

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί μέσω των Δημοσίων Επενδύσεων.

#### ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΟΥ DATA ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

Το έργο προϋπολογισμού 650.000 δημοπρατήθηκε στις 30/11/05 και η σχετική σύμβαση υπογράφηκε στις 23/12/05.

Η χρηματοδότηση έγινε μέσω των Δημοσίων Επενδύσεων και σύντομα πρόκειται να ολοκληρωθεί.

Η εξέλιξη των τηλεπικοινωνιακών συστημάτων στις μέρες μας κατέστησε επιτακτική την ανάγκη καλύτερων επικοινωνιών στο Τ.Ε.Ι. Αθήνας υπαγορεύοντας με τον τρόπο αυτό την αναβάθμιση του τηλεφωνικού κέντρου, η οποία όμως προϋπέθετε την ενοποίηση δικτύου τηλεφωνίας και δεδομένων - δομημένης καλωδίωσης. Το σχέδιο υλοποίησης του τηλεφωνικού κέντρου είναι στην τελική του φάση.

Στην προηγούμενη κατάσταση, το Τ/Κ ήταν σε τοπολογία αστέρα με χρήση πολυαγωγικών καλωδίων 30 η 50 ζευγών (γραμμών) σε κατανομητή κάθε κτιρίου όπου και γίνονταν η τελική μικτονόμηση για το τηλέφωνο που υπήρχε σε κάθε χώρο-γραφείο.

Είχαν παρατηρηθεί διάφορα προβλήματα δυσλειτουργίας λόγω της παλαιότητας του δικτύου (20 ετών) αλλά και λόγω κορεσμού των πολυαγωγικών καλωδίων με αποτέλεσμα να μην είναι εφικτή η τοποθέτηση νέων τηλεφωνικών γραμμών.

Για αυτούς τους λόγους υπήρξε η αναγκαιότητα για την εξέλιξη και την ανάπτυξη του δικτύου.

Στην υφισταμένη κατάσταση, μετά την ανάπτυξη του δικτύου, έχει αλλάξει η τοπολογία με χρήση νέων τεχνολογιών.

Αναλυτικότερα το τηλεφωνικό κέντρο είναι εξοπλισμένο με διασυνδεδετικά συστήματα Optical network unit (ONU) και PCM 2Mbit για την επικοινωνία μέσω ΟΤΕ και Voice over IP (VoIP) για την επικοινωνία μέσα στο Τ.Ε.Ι..

Το Τ/Κ είναι είναι τοποθετημένο στο ΝΟC του Τ.Ε.Ι. Αθήνας όπου με χρήση δικτύου (LAN) και οπτικών ινών διασυνδέονται υπόκεντρα που βρίσκονται τοποθετημένα σε κάθε σχολή-κτίριο. Αυτό λύνει το πρόβλημα του κορεσμού δικτύου που υπήρχε λόγω του ότι από μια οπτική ίνα μπορούν να υπάρχουν έως και 30000 ταυτόχρονες κλήσεις.

Στο υπόκεντρο κάθε κτιρίου υπάρχουν βαθμίδες που αποδίδουν τα εσωτερικά τηλεφώνια, κάθε μονάδα αποδίδει ως και 96 τηλεφώνια και είναι επεκτάσιμη.

Εκεί γίνεται και η τελική μικτονόμηση στο νέο ενοποιημένο δίκτυο (τηλεφωνίας και Internet).

Ταυτόχρονα με τη χρήση VoIP είναι δυνατή η διασύνδεση VoIP συσκευής στο δίκτυο του ΤΕΙ Αθήνας και η άμεση ενεργοποίηση της.

το τηλεφωνικό κέντρο έχει πλέον τη δυνατότητα να δεχτεί σε πλήρη ανάπτυξη έως 3.000 ταυτόχρονες διασυνδέσεις αντιμετωπίζοντας κατ' αυτόν τον τρόπο το πρόβλημα του κορεσμού δικτύου που ταλαιπωρούσε επί χρόνια το Ίδρυμα. Το έργο έχει ολοκληρωθεί και βρίσκεται το στάδιο της παραλαβής.

#### ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Για το έργο αυτό, που χρηματοδοτείται από τις Δημόσιες Επενδύσεις, έχει συνταχθεί προμελέτη από ομάδα μηχανικών του Τ.Ε.Ι. Αθήνας βάσει της οποίας προβλέπεται η διαμόρφωση οριστικής μελέτης προϋπολογισμού 350.000 για το 2006, η οποία βρίσκεται στο στάδιο της υλοποίησης. ❏

Η εφαρμογή της οριστικής μελέτης προϋπολογισμού 2.750.000 προβλέπεται να υλοποιηθεί μέσα στο 2007.

Το έργο αυτό έχει ιδιαίτερη σημασία διότι θα καλύψει τις στεγαστικές ανάγκες μίας Σχολής δρομολογώντας με τον τρόπο αυτό την αποτελεσματική αντιμετώπιση του έντονου στεγαστικού προβλήματος και των υπολοίπων Σχολών του Τ.Ε.Ι.

### ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

Το έργο αυτό προϋπολογισμού 467.000,000 (με αναθεώρηση και Φ.Π.Α.) χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ043 (Κωδικός έργου 2005ΣΕ04300000 - «Συντηρήσεις-Βελτιώσεις-Διαμορφώσεις κτιρίων και εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Αθήνας»).

Πρόκειται για ένα ιδιαίτερα φιλόδοξο εγχείρημα της παρούσας Διοίκησης, μέσα από την ολοκλήρωση του οποίου θα δοθούν πρακτικές λύσεις σε προβλήματα εξοικονόμησης ενέργειας και οικονομικών πόρων που δαπανώνται για την αντιμετώπιση των αναγκών αυτών.

Το αντικείμενο του έργου είναι η Κατασκευή Εσωτερικής Εγκατάστασης Δικτύου Φυσικού Αερίου στο Τ.Ε.Ι. Αθήνας και περιλαμβάνει προμήθεια υλικών, κατασκευή, έλεγχο και συντήρηση Χαλύβδινου Δικτύου Πίεσης 300 mbar και Δικτύου Πολυαιθυλενίου μήκους περίπου 33.μέτρων, ανακαίνιση και αναδιάταξη των υπαρχόντων λεβητοστασιών με την αντικατάσταση δύο εκ των υπαρχόντων παλαιών λεβήτων 1.300.000Kcal/h (περίπου 25ετίας) με δύο νέους μεγαλύτερης ισχύος των 2.000.000Kcal/h έκαστος και διατήρηση του Λέβητα 1.700.000Kcal/h, κατάργηση τεσσάρων μικρών λεβητοστασιών και τηλεθέρμανσή τους με ζεστό νερό από το κεντρικό Λεβητοστάσιο, μεταφορά και αναδιάταξη των υπαρχόντων κυκλοφορητών, καθώς και έλεγχο-αποξήλωση, απομάκρυνση των παλαιών σωληνώσεων, τοποθέτηση και θέση σε λειτουργία του νέου συστήματος καύσεως και όλων εν γένει των υπό ανακαίνιση εγκαταστάσεων των λεβητοστασιών.

Το έργο αυτό έχει δημοπρατηθεί, υπογράφηκε η σχετική σύμβαση, έχει εγκατασταθεί ο εργολάβος και αναμένεται να παραδοθεί στα τέλη Νοεμβρίου.

### ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ ΤΟΥ ΤΕΙ- Α

Το εν λόγω έργο, που επίσης χρηματοδοτείται μέσω των Δημοσίων Επενδύσεων, προέβλεπε μελέτη προϋπολογισμού 26.550 , η οποία έχει ήδη εγκριθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και ακολουθεί η εφαρμογή της προϋπολογισμού 536.000 με τη δημοπράτηση του έργου και τη διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού την 24η Οκτωβρίου 2006.



Κεντρικό αμφιθέατρο του ΤΕΙ-Α.

### ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΩΝ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

Το έργο αυτό θα κατασκευαστεί στον υπαίθριο χώρο όπου παλαιότερα στεγαζόταν το γήπεδο μπάσκετ του Τ.Ε.Ι. και θα αποτελείται από δυο μεγάλα αμφιθέατρα χωρητικότητας 300 περίπου θέσεων το ένα, δέκα αίθουσες διδασκαλίας, είκοσι γραφεία καθηγητών και ένα τριώροφο υπόγειο χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων χωρητικότητας 400 περίπου θέσεων. Έχει ήδη ολοκληρωθεί η στατική και αρχιτεκτονική μελέτη από τον πολιτικό μηχανικό και μέλος Ε.Π. του Ιδρύματος κ. Παπάζογλου. Το έργο αυτό έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και θα προχωρήσει αφού εκδοθεί σχετική άδεια έπειτα από τροποποίηση του συντελεστή δόμησης.



Βορειοανατολική Αποψη - Αξονομετρικό κτιρίου.



Νοτιοανατολική Αποψη - Προοπτικό κτιρίου



Προοπτικό κτιρίου με τους τρεις υπόγειους χώρους σταθμεύσεως.

## ΝΕΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ

Στο παράρτημα του Τ.Ε.Ι. Αθήνας επί της οδού Θηβών 274 ανακατασκευάστηκαν δύο αμφιθεατρικές αίθουσες διδασκαλίας, ώστε να χρησιμοποιηθούν για τη διδασκαλία των μαθημάτων των μεταπτυχιακών προγραμμάτων της Σ.Ε.Υ.Π. και άλλων Σχολών. Το έργο αυτό χρηματοδοτήθηκε με κονδύλια του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.



Αίθουσες μεταπτυχιακών προγραμμάτων ΣΕΥΠ

## ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ

Το καλοκαίρι πραγματοποιήθηκε επίσης ανακατασκευή των δυο κλειστών υπαίθριων χώρων της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών οι οποίοι παρουσιάζουν πλέον μια όμορφη εικόνα και χαρίζουν μια ανάσα πράσινου στη δύσκολη καθημερινότητα των εργαζομένων στο χώρο. Το έργο προϋπολογισμού 13.500 ολοκληρώθηκε μέσω του Τακτικού Προϋπολογισμού. ❖



Υπαίθριοι χώροι.

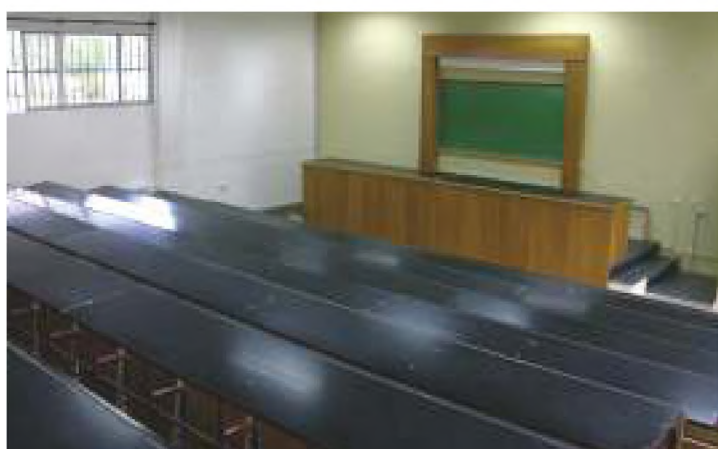
## ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ

Το καλοκαίρι πραγματοποιήθηκε πλήρης ανακαίνιση των τριών αμφιθεάτρων του Τ.Ε.Ι. Αθήνας και κυρίως του αμφιθεάτρου, Φυσικής συνολικού προϋπολογισμού 60.000 με κονδύλια του τακτικού προϋπολογισμού.

Η εικόνα τους πλέον ανταποκρίνεται στις αυξημένες ανάγκες του Ιδρύματός μας και όλες οι εκδηλώσεις που διοργανώνονται μπορούν πλέον να φιλοξενηθούν σε ολοκαίνουργιους χώρους με πολλαπλές δυνατότητες χρήσης των νέων τεχνολογιών.



Αμφιθέατρα Πληροφορικής



Αμφιθέατρο Σ.Γ.Τ.Κ.Σ.



Αμφιθέατρα Φυσικής.



## ΔΙΑΦΟΡΑ

### ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Με την αρ. 4373/17-04-2006 απόφαση του Τ.Ε.Ι. Αθήνας συγκροτήθηκε επιτροπή αποτελούμενη από τους κ.κ.

Μπρατάκο Μιχάλη, Καθηγητή  
 Βάρκα-Αδάμη Αλεξάνδρα, Καθηγήτρια (Σ.Δ.Ο.)  
 Παταργιά Νικόλαο, Καθηγητή (Σ.Τ.ΕΦ.)  
 Καρανάσιο Περικλή, Αναπληρωτή Καθηγητή (Σ.Δ.Ο.)  
 Χατζηδάκη Νικολέττα (Δ.Π.)  
 Αλεξόπουλο Αθανάσιο (Ε.Τ.Π.)

Δαλάπα Μαρία (Δ.Π.), Γραμματέα  
 Έργο της επιτροπής είναι η επανεξέταση με σκοπό τη διόρθωση και συμπλήρωση του Σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, ο οποίος στη συνέχεια θα διαβιβαστεί για έγκριση στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.

### ΝΕΟ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αφού ελήφθησαν υπόψη οι σχετικές διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 9 του Ν. 3404/2005 καθώς και οι Πειθαρχικές Διατάξεις των άρθρων 46 έως 53 του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας» του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ηπείρου, με την αρ. 8587/27-09-2006 απόφαση Τ.Ε.Ι.-Α συγκροτήθηκε το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.-Α ως εξής:

Γανωσέλη Ειρήνη, Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ., Πρόεδρος  
 Μαυρομμάτη Δημητρούλα, Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ.,  
 Αναπληρώτρια Πρόεδρος  
 Νίνος Δημήτριος, Καθηγητής-Πρόεδρος Τ.Ε.Ι.-Α  
 Μπρατάκος Μιχάλης, Καθηγητής-Αντιπρόεδρος Τ.Ε.Ι.-Α  
 Καμμάς Αντώνιος, Καθηγητής-Αντιπρόεδρος Τ.Ε.Ι.-Α  
 Χιωτίνης Νικήτας, Καθηγητής-Διευθυντής Σ.Γ.Τ.Κ.Σ.  
 Πολυχρονόπουλος Γεώργιος, Καθηγητής-Διευθυντής Σ.Δ.Ο.  
 Πρωτόπαπα Ευαγγελία, Καθηγήτρια-Διευθύντρια Σ.Ε.Υ.Π.  
 Βάττης Δημήτριος, Καθηγητής-Διευθυντής Σ.Τ.ΕΦ.  
 Τσάκνης Ιωάννης, Καθηγητής-Διευθυντής Σ.Τ.Ε.ΤΡΟ.Δ.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τις ανωτέρω αναφερόμενες διατάξεις, στο νέο Πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχουν ως μέλη και καθηγητές του Τ.Ε.Ι. Αθήνας οι οποίοι εξελέγησαν κατόπιν κληρώσεως από το σύνολο των μελών του Ε.Π. του Ιδρύματος. Πρόκειται για τους κ.κ.

Παπαδάκο Παναγιώτη, Καθηγητή Τμήματος Τεχνολογίας  
 Γραφικών Τεχνών, Τακτικό Μέλος  
 Κουρκουτά Κωνσταντίνο, Καθηγητή Τμήματος Φυσικής,  
 Χημείας & Τεχνολογίας Υλικών,  
 Αναπληρωματικό Μέλος  
 Βάρκα-Αδάμη Αλεξάνδρα, Καθηγήτρια Τμήματος Εμπορίας &  
 Διαφήμισης, Τακτικό Μέλος  
 Ιωακείμογλου Ελένη, Καθηγήτρια Τμήματος Συντήρησης  
 Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης,  
 Αναπληρωματικό Μέλος

Γραμματέας του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι η κ. Ρουφάνη Κωνσταντίνα, ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού,  
 Γραμματέας

και Αναπληρώτρια Γραμματέας η κ. Δαλάπα Μαρία, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.  
 Η θητεία των ανωτέρω μελών είναι διετής με ημερομηνία έναρξης αυτής την 1η Σεπτεμβρίου ακαδημαϊκού έτους 2006-2007.

### ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΟΔΗΓΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με την αρ. 38/09-01-2006 απόφαση του Τ.Ε.Ι. Αθήνας

συγκροτήθηκε επιτροπή αποτελούμενη από τους κ.κ.

Νίνο Δημήτριο, Πρόεδρο του ΤΕΙ-Α, Πρόεδρο  
 Μπρατάκο Μιχάλη, Αντιπρόεδρο του ΤΕΙ-Α, Μέλος  
 Καμμά Αντώνιο, Αντιπρόεδρο του ΤΕΙ-Α, Μέλος  
 Κολλιόπουλο Νικόλαο, Καθηγητή (Σ.Τ.ΕΦ.), Μέλος  
 Βαβουράκη Ελένη, Επίκουρο Καθ. (Σ.Ε.Υ.Π.), Μέλος  
 Καρανάσιο Περικλή, Αναπληρωτή Καθ. (Σ.Δ.Ο.), Μέλος  
 Παναγιάρη Γεώργιο, Καθηγητή (Σ.Γ.Τ.Κ.Σ.), Μέλος  
 Τυμπή Δημήτριο, Καθηγητή Εφαρμογών (Σ.Τ.Ε.ΤΡΟ.Δ.),  
 Μέλος  
 Ρουφάνη Κωνσταντία, Προϊσταμένη Τμήματος Δημοσίων &  
 Διεθνών Σχέσεων

Έργο της επιτροπής ήταν η δημιουργία ενός Οδηγού Σπουδών που θα ανταποκρίνεται στις διαρκώς αυξανόμενες και μεταβαλλόμενες ανάγκες ενός ανώτατου τεχνολογικού ιδρύματος.

Η παρούσα έκδοση, η οποία βρίσκεται στην τελική φάση της εκτύπωσης, φιλοδοξεί να ξεπεράσει κάθε προηγούμενη διότι αποτελεί το επιστέγασμα των προσπαθειών ενός μεγάλου αριθμού μελών του Ιδρύματός μας, και συγκεκριμένα των μελών της επιτροπής, του Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων καθώς και των μελών της παρούσας Διοίκησης, που για μεγάλο χρονικό διάστημα ασχολήθηκαν με την καταγραφή όλων των απαραίτητων πληροφοριών που αφορούν στη δομή, την οργάνωση, τη λειτουργία, τις επιμέρους δραστηριότητες και κυρίως το σκοπό ύπαρξης κάθε Τμήματος.

Είμαστε λοιπόν σήμερα στην ευχάριστη θέση να σας παρουσιάσουμε έναν Οδηγό Σπουδών, ο οποίος με σαφήνεια και λειτουργικότητα θα δίνει μια σαφή εικόνα όλων των πτυχών του Ιδρύματος σε κάθε αναγνώστη.

Είναι αρκετά λεπτομερής ώστε να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες χωρίς να κουράζει και ιδιαίτερα εύχρηστος ώστε άμεσα να απαντά σε όλα τα καίρια ερωτήματα που θα μπορούσε να θέσει τόσο ένα μέλος της επιστημονικής κοινότητας όσο και ένας απλός πολίτης.

Ελπίδα όλων μας είναι η ιδιαίτερα επιμελημένη αυτή έκδοση να συμβάλει στην αναβάθμιση της εικόνας του Τ.Ε.Ι. Αθήνας μέσα στην ελληνική κοινωνία που αποτελεί τον τελικό αποδέκτη και κριτή του έργου μας.

### ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Με την αρ. 42/26-10-2005 απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. Αθήνας συγκροτήθηκε Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, αποτελούμενη από τους καθηγητές του Ιδρύματος κ.κ. Μπρατάκο Μιχάλη, Αντιπρόεδρο του ΤΕΙ-Α, Πρόεδρο  
 Σταθάκη Κυριάκο, Καθηγητή Σ.Γ.Τ.Κ.Σ.,  
 Παταργιά Νικόλαο, Καθηγητή Σ.Τ.ΕΦ.,  
 Κουτρομυρή Γεώργιο, Καθηγητή Σ.Ε.Υ.Π.,  
 Βάρκα-Αδάμη Αλεξάνδρα, Καθηγήτρια Σ.Δ.Ο.,  
 Λουγκοβόη Βλαδίμηρο, Καθηγητή Σ.Τ.Ε.ΤΡΟ.Δ.

Έργο της επιτροπής αυτής ήταν η υποβολή στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Αθήνας πρότασης δημιουργίας «Κανονισμού Λειτουργίας των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών».

Με την αρ. 14/05-05-2006 απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. Αθήνας έγινε ομόφωνα δεκτός ο «Κανονισμός Λειτουργίας των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών» που υπέβαλε η ως άνω επιτροπή, ο οποίος στη συνέχεια διαβιβάστηκε σε όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος.

Με την αρ. 8664/15-09-2006 απόφαση του Τ.Ε.Ι. Αθήνας συγκροτήθηκε επιτροπή ελέγχου των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Αθήνας, έργο της οποίας θα είναι ο έλεγχος των χορηγούμενων σε μέλη της

κοινότητας του Τ.Ε.Ι. μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ) ΤΟΥ ΤΕΙ-Α**

Το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Αθήνας, ως Ίδρυμα Ανωτάτης Εκπαίδευσης στα πλαίσια του ρόλου, του σκοπού και της αποστολής του, όπως διαγράφονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2916/2001, έχει τη δυνατότητα σύμπραξης και συνδιοργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με Πανεπιστήμια του εσωτερικού ή άλλα ομοταγή Πανεπιστημιακά Ιδρύματα του εξωτερικού.

Στόχος των μεταπτυχιακών αυτών προγραμμάτων είναι η παροχή σε πτυχιούχους ανωτάτης εκπαίδευσης εξειδικευμένης γνώσης, εμπειρίας, δεξιοτήτων και η περαιτέρω ανάπτυξη εφαρμοσμένης και τεχνολογικής έρευνας σε τομείς σχετικούς με τα γνωστικά πεδία των σχολών και τμημάτων του ΤΕΙ-Α.

#### **A. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Τα διατμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ) του ΤΕΙ-Α διέπονται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και συγκεκριμένα:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 10-12 του Ν. 2083/1992, «Εκσυγχρονισμός της Ανωτάτης Εκπαίδευσης», εφαρμοζομένων αναλογικά
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 2, περίπτωση ββ του Ν 2916/01 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 παρ. 7 του Ν 3404/05 και του άρθρου 5 παρ. 12 και 13 του Ν. 2916/2001 «Διάρθρωση της Ανωτάτης Εκπαίδευσης και ρύθμιση θεμάτων του τεχνολογικού τομέα αυτής»
3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 1 του Ν. 2327/1995 «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας.....και άλλες διατάξεις»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 του Ν. 2909/2001 «Ρύθμιση θεμάτων εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις»
5. Την αριθ. Β7/31364/2002 (ΦΕΚ 411 Β) απόφαση ΥΠΕΠΘ
6. Την αριθμ. Ε5/60671/2002 (ΦΕΚ 771 Β) απόφαση ΥΠΕΠΘ
7. Την αριθμ. Ε5/110697/2003 (ΦΕΚ 1501 Β) απόφαση ΥΠΕΠΘ
8. Τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας των Δ.Π.Μ.Σ.

#### **B. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ Π.Μ.Σ.**

Τα διατμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.), τα οποία προτείνονται από τα Συμβούλια τμημάτων του ΤΕΙ-Α, εγκρίνονται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ-Α, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) και διοικούνται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ..

#### **I. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ)**

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ-Α για τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεωθεί. Αποτελείται από τον Αντιπρόεδρο του ΤΕΙ-Α, τον αρμόδιο για τα Ακαδημαϊκά θέματα ως Πρόεδρο και πέντε μέλη, έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, βαθμίδας Καθηγητή ή Αν. Καθηγητή που κατέχουν τακτική θέση.

Κύριο έργο της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η γενική εποπτεία και η διασφάλιση της ποιότητας των Διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ-Α. Για το σκοπό αυτό η Ε.Μ.Σ. ασκεί ιδίως τις εξής επί μέρους αρμοδιότητες:

- τον έλεγχο της πληρότητας των προτάσεων για σύμπραξη ή συνδιοργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με

Πανεπιστήμια του εσωτερικού ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα του εξωτερικού και τη σχετική εισήγηση προς το Συμβούλιο του ΤΕΙ-Α για την έγκρισή τους.

- Τη λήψη μέτρων για την εν γένει επίλυση προβλημάτων σχετικών με τα τρέχοντα ή τα υπό ανάπτυξη Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ-Α
- Την πλήρη και διαρκή ενημέρωση Ιστοσελίδας Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του ΤΕΙ-Α.

#### **II. Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε)**

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, που προβλέπεται από το άρθρο 12 παρ.1 εδ. γ του Ν. 2083/92, συγκροτείται από μέλη ΔΕΠ, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ) του συμπράττοντος Πανεπιστημίου και ισάριθμα μέλη ΕΠ, τα οποία επιλέγονται μεταξύ των μελών ΕΠ του συμπράττοντος τμήματος που διαθέτουν τα απαιτούμενα ακαδημαϊκά προσόντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ορίζονται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ-Α, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του συμπράττοντος τμήματος του ΤΕΙ-Α.. Τα ανωτέρω μέλη της Ε.Δ.Ε που ορίζονται για τριετή θητεία εκλέγουν έναν εξ αυτών βαθμίδας Καθηγητή ή Αν. Καθηγητή ως Πρόεδρο, ο οποίος εκτελεί ταυτόχρονα και χρέη Διευθυντή του Δ.Μ.Π.Σ. και έναν ως αναπληρωτή αυτού.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή ασκεί τις εξής ιδίως αρμοδιότητες:

- τη διοίκηση, διαχείριση και τον εν γένει έλεγχο λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.
- την κατάρτιση του προγράμματος σπουδών
- την επιλογή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών
- τον ορισμό των διδασκόντων και την ανάθεση του διδακτικού τους έργου
- τον ορισμό μελών συμβουλευτικών επιτροπών
- τον ορισμό των μελών των Εξεταστικών Επιτροπών
- την αναστολή σπουδών ύστερα από αίτημα φοιτητών
- τη διαγραφή φοιτητών βάσει των διατάξεων του εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών
- την σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των συνεργαζομένων τμημάτων
- κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε., εκπροσωπεί την Ε.Δ.Ε. προς τρίτους, συγκαλεί τις συνεδριάσεις της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της, μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Ε.Δ.Ε. και για την καλή λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και τέλος ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του αναθέτει η Ε.Δ.Ε. Τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Ε. και Διευθυντή του Δ.Μ.Π.Σ. απόντα ή κωλυόμενο αντικαθιστά ο αναπληρωτής του.

#### **III. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)**

Η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία προβλέπεται από το άρθρο 12 παρ. 1 στοιχ. δ του Ν.2083/92, συγκροτείται από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.Ε. και Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τον κατά περίπτωση απαραίτητο αριθμό μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Π. των συμπραττόντων τμημάτων, τα οποία ορίζονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις. Κύριο έργο της Σ.Ε. είναι η παρακολούθηση και ο εν γένει συντονισμός της λειτουργίας του Δ.Μ.Π.Σ. Στα πλαίσια του ανωτέρω έργου η Σ.Ε. ασκεί τις εξής επί μέρους αρμοδιότητες:

- εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. τα μέλη των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών
- εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. την ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.



- αποφασίζει τις ημέρες και τις ώρες εξετάσεων ή συνεντεύξεων των υποψηφίων
- εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. για τα αιτήματα αναστολής των σπουδών των φοιτητών ή για την πραγματοποίηση μέρους των σπουδών στην αλλοδαπή
- εισηγείται για τη διαγραφή φοιτητή βάσει των διατάξεων του εσωτερικού κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ.
- ασκεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας ή αρμοδιότητα που θα της ανατεθεί από την Ε.Δ.Ε.

#### IV. Διευθυντής Δ.Μ.Π.Σ

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος εκλέγεται, όπως προαναφέρθηκε από την Ε.Δ.Ε. έχει τις εξής ιδίως αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τη συντονιστική επιτροπή, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των συνεδριάσεών της
- μπορεί να ορίζει επιτροπές για την αρτιότερη οργάνωση και λειτουργία του Δ.Μ.Π.Σ
- εκπροσωπεί το Δ.Μ.Π.Σ σε όλα τα όργανα του Πανεπιστημίου και του ΤΕΙ και γενικά σε κάθε φορέα
- εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. θέματα σχετικά με το Δ.Μ.Π.Σ
- ασκεί και κάθε άλλη αρμοδιότητα που θα του ανατεθεί από την Ε.Δ.Ε

#### Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ Δ.Μ.Π.Σ

Η Γενική Συνέλευση του τμήματος εγκρίνει την πραγματοποίηση Δ.Μ.Π.Σ, ύστερα από αίτηση ενδιαφερομένων μελών ΕΠ του τμήματος.

Το Συμβούλιο του τμήματος που πρόκειται να διοργανώσει Δ.Μ.Π.Σ υποβάλλει στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών προς έλεγχο πλήρη σχετική πρόταση.

Κάθε πρόταση πρέπει μεταξύ άλλων να λαμβάνει υπόψη:

- τη συμβατότητα του Δ.Μ.Π.Σ με το γνωστικό αντικείμενο του τμήματος και με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών,
- τη συμβατότητα του Δ.Μ.Π.Σ με την ερευνητική δραστηριότητα και του ερευνητικούς προσανατολισμούς του τμήματος,
- το επιστημονικό δυναμικό του τμήματος, το είδος και το μέγεθος της προβλεπόμενης απασχόλησής του στο Δ.Μ.Π.Σ,
- τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή.

Για να θεωρηθεί η πρόταση πλήρης πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το αντικείμενο και το σκοπό του Δ.Μ.Π.Σ, που πρέπει να διατυπώνονται με σαφήνεια,
- τον τύπο και τα της απονομής του Μεταπτυχιακού Τίτλου και λοιπών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων,
- τις τυχόν υπάρχουσες κατευθύνσεις του Δ.Μ.Π.Σ,
- τη διάρκεια των σπουδών, που μπορεί να κυμαίνεται από δύο έως τέσσερα εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διατριβής. Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 εξάμηνα, για τα μονοετούς φοίτησης Δ.Μ.Π.Σ και τα 6 εξάμηνα για τα διετούς φοίτησης.
- τον αριθμό των εισακτέων και τις κατηγορίες των πτυχιούχων υποψηφίων
- τις προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής και τη διαδικασία επιλογής,
- τα της αναστολής φοίτησης και τις περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών,
- τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- τον τρόπο αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- τα διδασκόμενα υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή μαθήματα με τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες, το περίγραμμα κάθε

- μαθήματος και τις μεθόδους διδασκαλίας,
- τις μεθόδους αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων,
- τη διαδικασία εκπόνησης και αξιολόγησης της μεταπτυχιακής διατριβής,
- την υλικοτεχνική υποδομή και τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Μ.Π.Σ καθώς και το κόστος λειτουργίας του και τα της κάλυψής του,
- τον αναλυτικό προϋπολογισμό του Δ.Μ.Π.Σ,
- την εκτίμηση της βιωσιμότητας του Δ.Μ.Π.Σ,
- τη χρονική διάρκεια λειτουργία του Δ.Μ.Π.Σ.

#### Δ. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Κάθε ακαδημαϊκό έτος η Ε.Δ.Ε. αποφασίζει τη δημοσίευση ανακοίνωσης-πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους για την εισαγωγή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Σε αυτήν καθορίζονται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η διαδικασία επιλογής και η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση-πρόσκληση δημοσιεύεται στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι κατηγορίες πτυχιούχων που θα γίνονται δεκτοί, η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής τους καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του αντίστοιχου Δ.Π.Μ.Σ. και αναφέρονται υποχρεωτικά στην ανακοίνωση-πρόσκληση. Η αξιολόγηση και επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από Επιτροπή Επιλογής η οποία ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. και που αλλάζει υποχρεωτικά σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής, κυρίως, κριτηρίων:

- Ο βαθμός πτυχίου,
- Η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ.,
- Η επίδοση στη διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο,
- Η τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου,
- Η καλή γνώση Η/Υ,
- Οι συστατικές επιστολές,
- Το αποτέλεσμα της γραπτής δοκιμασίας των υποψηφίων στις εξετάσεις γενικών γνώσεων προπτυχιακού επιπέδου σε μαθήματα που μπορεί να ορίζει η Ε.Δ.Ε.,
- Η πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας κατά προτίμηση Αγγλικής. Θα συνεκτιμάται η γνώση άλλης ξένης γλώσσας (Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά..),
- Οι αλλοδαποί υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα,
- Συνέντευξη,
- Οι τυχόν υποτροφίες.

Η Ε.Δ.Ε. καθορίζει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή την πιθανή εξέταση σε ορισμένα μαθήματα το αποτέλεσμα των οποίων συνεκτιμάται για την επιλογή.

#### ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΑΝ ΟΙ ΖΗΜΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΛΗΨΕΩΝ

Το Τ.Ε.Ι. Αθήνας τελούσε υπό κατάληψη από σπουδαστές για διάστημα μεγαλύτερο του ενός μηνός, γεγονός που είχε ως συνέπεια την αναστολή όλων των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών προκαλώντας σωρεία οργανωτικών προβλημάτων. Την ανακούφιση όλων μας για τη λήξη της κατάληψης

ακολούθησαν η βαθιά θλίψη και η οργή για την εικόνα καταστροφής και απόλυτου βανδαλισμού που αντικρίσαμε περιερχόμενοι τους διαφόρους χώρους του Ιδρύματος. Τοίχοι και πατώματα καλυμμένα με υβριστικά συνθήματα, γραφεία λεηλατημένα, έπιπλα κατεστραμμένα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα σπασμένα καθώς και δεκάδες άλλες ζημιές η απαρίθμηση των οποίων όχι μόνον μας λυπεί αλλά και θεωρούμε ότι προκαλεί το κοινό αίσθημα. Με συντονισμένες προσπάθειες και ταχύτατες ενέργειες η Διοίκηση του Ιδρύματος επέτυχε να αποκαταστήσει σε πρώτη φάση την εικόνα του Ιδρύματος, ώστε να μην παραπέμψει σε βομβαρδισμένο τοπίο, ενώ οι εργασίες αποκατάστασης του συνόλου των ζημιών αλλά και της αντικατάστασης του απωλεσθέντος εξοπλισμού θα συνεχίστηκαν καθ' όλη τη διάρκεια του καλοκαιριού. Έπειτα από λεπτομερή καταγραφή και αποτίμηση όλων των ανωτέρω προέκυψε ότι το TEI-A χρειάστηκε τουλάχιστον 200.000 για να αντιμετωπίσει το κόστος αποκατάστασης.

### ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Έπειτα από προσεκτική καταγραφή των δραστηριοτήτων και αναγκών του Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, η Διοίκηση προέβη σε ενίσχυση του με επιπλέον προσωπικό, το οποίο διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα, με βασική προϋπόθεση την άπταιστη γνώση ξένων γλωσσών ώστε η διοικητική υποστήριξη όλων των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (ERASMUS/SOCRATES, LEONARDO DA VINCI κλπ) να λειτουργεί απρόσκοπτα. Επίσης με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ισχυροποιήθηκε ο θεσμός των ακαδημαϊκών υπευθύνων των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ανά Τμήμα και Σχολή, γεγονός που έχει ως αποτέλεσμα την ταχύτατη διάδοση των πληροφοριών και την υπεύθυνη διαχείρισή τους από μέρους του εκπαιδευτικού προσωπικού των Τμημάτων και Σχολών του Ιδρύματος, οι οποίοι είναι πλέον σε θέση να προάγουν με αποτελεσματικότητα τις διαπανεπιστημιακές συνεργασίες με ευρωπαϊκά πανεπιστημιακά ιδρύματα, χωρίς να αντιμετωπίζουν χρονοβόρα γραφειοκρατικά προβλήματα.

### ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ-INTERNET

Καταβάλλονται προσπάθειες ώστε οι υφιστάμενες ιστοσελίδες να είναι πλήρως ενημερωμένες, γεγονός που κατέστη δυνατό μέσω της ενίσχυσης της Υπηρεσίας Δικτύων με επιπλέον προσωπικό, ενώ αναμένεται και περαιτέρω ενίσχυση στα πλαίσια διορισμών που θα υλοποιηθούν στο άμεσο μέλλον. Ανατέθηκε σε ιδιωτική εταιρία η εκ νέου ανακατασκευή όλων των σελίδων των υπηρεσιών και τμημάτων του Ιδρύματός μας, ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις μεταβαλλόμενες συνθήκες του κοινωνικού περιβάλλοντος και της ελληνικής αγοράς εργασίας. Το έργο, προϋπολογισμού περίπου 35.000 φιλοδοξεί να προσελκύσει το ενδιαφέρον των νέων αναγνώστων αλλά κυρίως να αποτελέσει ένα εύχρηστο εργαλείο αποτελεσματικής και έγκυρης ενημέρωσης για τους σπουδαστές και το σύνολο των μελών της κοινότητας του Ιδρύματος. Ήδη με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ορίστηκαν οι υπεύθυνοι ιστοσελίδων ανά Υπηρεσία και Τμήμα, οι οποίοι θα μεριμνούν για την εξασφάλιση διαρκούς ροής πληροφοριών πολύτιμων για την εύρυθμη λειτουργία του Τ.Ε.Ι. Αθήνας.

### ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ

1. Η Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Αθήνας επιδιώκοντας να επιλύσει οριστικά το τεράστιο πρόβλημα της γραφειοκρατίας που ανακύπτει κατά την περίοδο υπογραφής των συμβάσεων των

- Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών του Τ.Ε.Ι. Αθήνας και απορροφά μεγάλο τμήμα του παραγωγικού χρόνου όλων των εμπλεκόμενων φορέων, προέβη στη διαμόρφωση ενός καινοτόμου συστήματος μηχανογράφησης όλων των στοιχείων που αφορούν στο έκτακτο Ε.Π. επιταχύνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την ολοκλήρωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών σε ελάχιστο χρονικό διάστημα.
2. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εξόδων της Διεύθυνσης Οικονομικού μηχανογραφήθηκε πλήρως, με αποτέλεσμα το Τ.Ε.Ι. Αθήνας να διαθέτει σήμερα το πλέον σύγχρονο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα στην Ελλάδα.
  3. Ολοκληρώθηκε η μηχανογράφηση του Ειδικού Λογαριασμού ενώ θα ακολουθήσει πλήρης μηχανογράφηση του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού και σύντομα θα ξεκινήσουν οι σχετικές διαδικασίες για τα Τμήματα των Σχολών του Τ.Ε.Ι. Αθήνας.

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΘΕΝΤΑ ΜΕΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Διοίκηση του Ιδρύματος, έπειτα από συντονισμένες προσπάθειες και δεδομένου ότι το Τ.Ε.Ι. Αθήνας αντιμετωπίζει σοβαρότατο πρόβλημα έλλειψης των απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία του κτιριακών εγκαταστάσεων, εξασφάλισε χώρο ο οποίος θα λειτουργεί ως εντευκτήριο για τους συνταξιοδοτηθέντες εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους. Η μέχρι σήμερα αδυναμία επίλυσης του θέματος αυτού, δεν επέτρεπε στους απόμαχους συναδέλφους μας να επισκέπτονται το Ίδρυμα, στο οποίο αφιέρωσαν ένα τεράστιο κομμάτι τόσο της επαγγελματικής όσο και της προσωπικής τους δραστηριότητας και στο οποίο μπορούν ακόμη να προσφέρουν, ίσως τώρα πιο ουσιαστικά, μέσα από την πολύτιμη πολύχρονη εμπειρία τους. L

## ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για την ενίσχυση του εκπαιδευτικού έργου στο Τ.Ε.Ι. Αθήνας διατέθηκαν από την 1-09-2005 μέχρι σήμερα τα εξής κονδύλια για αγορά εξοπλισμού, εξοπλισμού πληροφορικής και υλικών εκπαίδευσης, τα οποία εκταμιεύτηκαν τόσο από τον τακτικό όσο και από τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων. Ταυτόχρονα έχουν εκταμιευθεί σημαντικά κονδύλια από το ΕΠΕΑΕΚ (ΕΤΠΑ) για την ενίσχυση του εργαστηριακού εξοπλισμού αλλά και της Βιβλιοθήκης.

### ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Το έργο αυτό, προϋπολογισμού 790.000 και χρηματοδοτούμενο από τις Δημόσιες Επενδύσεις, προέβλεπε για το 2005 πίστωση 100.000 που έχουν ήδη απορροφηθεί. Το υπόλοιπο ποσό των 690.000 έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό του 2008.

### Η/Υ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Η/Υ, ΓΥΙΚΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ Η/Υ

Το έργο αυτό, προϋπολογισμού 820.000 με χρηματοδότηση από τις Δημόσιες Επενδύσεις, προέβλεπε για το 2005 πίστωση 370.000 , για το 2006 30.000 , οι οποίες υλοποιήθηκαν, για το

2007 επίσης 30.000 και για το 2008 390.000 .  
Με το ποσό των 370.000 αγοράστηκαν με τακτικό διαγωνισμό 300 Η/Υ και διανεμήθηκαν στις σχολές και τα Τμήματα για την κάλυψη των εργαστηριακών τους αναγκών.

### ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Στον τακτικό προϋπολογισμό του 2006 προβλέπεται ποσό 1.400.000 για προμήθεια εξοπλισμού για τις εκπαιδευτικές ανάγκες και την ενίσχυση των εργαστηρίων. Μέχρι σήμερα έχουν διατεθεί στις Σχολές κονδύλια ύψους 1.200.000 , τα οποία είναι στο στάδιο της υλοποίησης.

### ΥΛΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. Αθήνας για το 2006 διατέθηκε ποσό 700.000 για προμήθεια υλικών εκπαίδευσης και αναλωσίμων υλικών για τις ανάγκες των εργαστηρίων. Μέχρι σήμερα έχει απορροφηθεί ποσό 600.000 .

### ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στο Τ.Ε.Ι. Αθήνας για το 2006 προκηρύχθηκε διαγωνισμός ύψους 500.000 για την αγορά 400 Η/Υ και του συμπληρωματικού τους εξοπλισμού, ο οποίος βρίσκεται στη διαδικασία της ανάθεσης, ενώ έχουν ήδη αγοραστεί Η/Υ αξίας 100.000 με απλούστερες διαδικασίες. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό.

### ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

Πρόκειται άμεσα να προκηρυχθεί διαγωνισμός ύψους 161.000 , ο οποίος θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος και αφορά στην αγορά εντύπων, ηλεκτρονικών συνδέσεων καθώς και βάσεων βιβλιογραφικών δεδομένων για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. Αθήνας.

### ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΕΤΠΑ)

Το έργο προϋπολογισμού 725.420 , με υπεύθυνο του προγράμματος τον καθηγητή κ. Δ. Τριάντη, χωρίζεται στις εξής έξι ενότητες:

Ενότητα 1η	Η/Υ και Περιφερειακά 299.425
Ενότητα 2η	Εξοπλισμός Τηλεπικοινωνιών 39.925
Ενότητα 3η	Οπτικοακουστικός Εξοπλισμός 85.195
Ενότητα 4η	Λογισμικό 26.703
Ενότητα 5η	Έπιπλα 27.394
Ενότητα 6η	Επιστημονικά Όργανα 246.778

Το έργο προκηρύχθηκε στις 01-11-2005 και έχει ήδη ολοκληρωθεί.

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το έργο προϋπολογισμού 1.467.351 , με υπεύθυνο του προγράμματος τον καθηγητή κ. Μάγο, χωρίζεται στις εξής τέσσερις ενότητες:

Ενότητα 1η	Προμήθεια εξοπλισμού (Η/Υ και περιφερειακές διατάξεις) 407.034
Ενότητα 2η	Προμήθεια λογισμικού 139.624
Ενότητα 3η	Προμήθεια επιστημονικών οργάνων 791.961
Ενότητα 4η	Προμήθεια εποπτικών μέσων 128.732

Το έργο προκηρύχθηκε στις 05-12-2005 και έχει ήδη ολοκληρωθεί.

### ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΤΠΑ)

Στο έργο προϋπολογισμού 120.713 , με υπεύθυνο προγράμματος τον καθηγητή κ. Μιαούλη, δημοπρατήθηκε στις 18-11-2005 και έχει ήδη ολοκληρωθεί.

### ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Το έργο προϋπολογισμού 600.000 , με υπεύθυνο προγράμματος τον καθηγητή κ. Π. Βουθούνη, δημοπρατήθηκε στις 05-09-2006 και βρίσκεται στο στάδιο της αξιολόγησης.

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Στο Πρόγραμμα Βιβλιοθήκης, με υπεύθυνο τον καθηγητή κ. Π. Λύτρα, προκηρύχθηκαν τέσσερις ενότητες:

Ενότητα 1η	Προμήθεια βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή προϋπολογισμού 518.906
Ενότητα 2η	Προμήθεια ελληνικών και ξενόγλωσσων επιστημονικών περιοδικών σε έντυπη μορφή προϋπολογισμού 107.907
Ενότητα 3η	Προμήθεια λογισμικού αυτοματοποίησης της Βιβλιοθήκης προϋπολογισμού 131.747,49
Ενότητα 4η	Προμήθεια ηλεκτρονικών περιοδικών των ετών 2003, 2004, 2005 και 2006 προϋπολογισμού 41.000
Ενότητα 5η	Βιβλιοδεσία ελληνικών και ξενόγλωσσων περιοδικών συνολικού προϋπολογισμού 40.000

Όλες οι ενότητες του έργου αυτού βρίσκονται στη διαδικασία προκήρυξης. L

## ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

### ΔΙΑΝΟΜΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Το σύστημα διάθεσης των βιβλίων από τα βιβλιοπωλεία εφαρμόστηκε για πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006 και παρά τα κάποια οργανωτικά προβλήματα, που εμφανίστηκαν κατά την έναρξη της εφαρμογής αποτέλεσε μια επιτυχημένη πρωτοβουλία της Διοίκησης, στόχος της οποίας είναι να υπάρχει άμεση και βάσει αντικειμενικών κριτηρίων διανομή των βιβλίων στους δικαιούχους σπουδαστές. Το σύστημα εξακολουθεί να μελετάται προσεκτικά ώστε να βελτιώνονται όλες οι παράμετροι και να προλαμβάνονται τυχόν νέα προβλήματα. Τα βιβλία έπαψαν πλέον να αποτελούν γόνιμο πεδίο άσκησης μικροπολιτικής και συχνά εκβιασμού των σπουδαστών, οι οποίοι έχουν πλέον τη δυνατότητα να παραλαμβάνουν τα βιβλία με την έναρξη του εξαμήνου, ώστε να τα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας. Στα άμεσα σχέδια της Διοίκησης είναι η μηχανογράφηση του συγκεκριμένου τομέα, κάτι που θα δώσει στο Ίδρυμα τη δυνατότητα να έχει πλήρη εικόνα της διακίνησης από τη στιγμή

που θα υπάρξει η ζήτηση από πλευράς των Τμημάτων έως την τελική φάση της διανομής τους στους σπουδαστές.

### ΕΜΒΟΛΙΑ

Με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. θα γίνονται υποχρεωτικοί εμβολιασμοί κατά της ηπατίτιδας Β σε σπουδαστές των Α, Β και Γ εξαμήνων των Τμημάτων: Νοσηλευτικής Α και Β, Μαιευτικής, Επισκεπτών/τριών Υγείας, Αισθητικής και Ιατρικών Εργαστηρίων. Την ευθύνη της διενέργειας των εμβολιασμών ανέλαβε ο καθηγητής Δ. Χανιώτης και το Τμήμα Επισκεπτών/τριών Υγείας.

### ΣΤΕΓΑΣΗ

Διατέθηκαν στο Τ.Ε.Ι. Αθήνας πιστώσεις για την επιδότηση στέγασης περίπου 300 σπουδαστών επιπλέον αυτών που ήδη στεγάζονται στα ξενοδοχεία. Το ποσό στέγασης ανέρχεται σε 150 ανά σπουδαστή ενώ η Διοίκηση του Ιδρύματος βρίσκεται σε διαπραγματεύσεις για την ενοικίαση ειδικού κτίσματος που θα αποτελέσει την εστία του Τ.Ε.Ι. με 91 κλίνες, επιλύοντας μια για πάντα το ζήτημα της στέγασης των σπουδαστών σε χώρους που θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της υγιεινής και αξιοπρεπούς διαβίωσης. L

## ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

### ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Τ.Ε.Ι.) ΑΘΗΝΑΣ

#### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α\_ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

##### Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

1. Η Διοικητική και Γραμματειακή στήριξη των μονάδων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Αθήνας στο εν γένει εκπαιδευτικό και ερευνητικό του έργο, γίνεται από τις διοικητικές του Υπηρεσίες.
2. Οι διοικητικές Υπηρεσίες διαρθρώνονται στις υπηρεσιακές μονάδες που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος διατάγματος.

##### Άρθρο 2 Διάρθρωση

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. Αθήνας διαρθρώνονται στις εξής οργανικές μονάδες:

- A. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ: (συνολικά 11)
  1. Διεύθυνση Διοικητικού (με 4 Τμήματα)
  2. Διεύθυνση Οικονομικού (με 4 Τμήματα)
  3. Διεύθυνση Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας (με 4 Τμήματα)
  4. Διεύθυνση Πληροφορικής (με 2 Τμήματα)
  5. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (με 2 Τμήματα)
  6. Διευθύνσεις Γραμματειών Σχολών (μια για κάθε Σχολή,

δηλαδή (5) Διευθύνσεις, με Τμήματα ισάριθμα των υπαγομένων σε κάθε Σχολή Τμημάτων, τα οποία είναι συνολικά 36)

7. Διεύθυνση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (με 4 Τμήματα)

#### B. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Γραμματεία Προέδρου-Αντιπροέδρων και Γενικού Γραμματέα
2. Γραμματεία Τμήματος του Κέντρου Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής
3. Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων
4. Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
5. Νομική Υπηρεσία
6. Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου

#### Γ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ Π.Σ.Ε.Α.

Το Γραφείο Π.Σ.Ε.Α. διέπεται, σε ό,τι αφορά τις αρμοδιότητές του, από τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά και αντιστοιχεί από άποψη διοικητικής ιεραρχίας με αυτοτελές Γραφείο.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β\_ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ-ΤΜΗΜΑΤΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### Άρθρο 3

##### Διεύθυνση διοικητικού

Η Διεύθυνση Διοικητικού συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- A) Εκπαιδευτικού και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού.
- B) Διοικητικού και Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού.
- Γ) Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου.
- Δ) Συλλογικών και Ατομικών Οργάνων και Επιτροπών.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού κατανέμονται στα παραπάνω Τμήματα, ως εξής:

- A) Τμήμα Εκπαιδευτικού και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας εκπαιδευτικού και ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού του Τ.Ε.Ι., ως διορισμοί, προσλήψεις, μονιμοποιήσεις, εξελίξεις, αποσπάσεις, μετακινήσεις, χορήγηση αδειών, έκδοση μισθολογικών πράξεων, πειθαρχικά, τήρηση προσωπικών μητρώων, απολύσεις, αποδοχές παραιτήσεων από την υπηρεσία, μέριμνα για τη συνταξιοδότηση καθώς και κάθε άλλο θέμα που από τη φύση του ανάγεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος.
- B) Τμήμα Διοικητικού και Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού και του ειδικού τεχνικού προσωπικού του Τ.Ε.Ι., όπως διορισμοί, προσλήψεις, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, αποσπάσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, άδειες, μετατάξεις, μετεκπαιδύσεις και επιμορφώσεις, έκδοση μισθολογικών πράξεων, πειθαρχικά, απολύσεις, αποδοχές παραιτήσεων από την υπηρεσία, μέριμνα για τη συνταξιοδότηση, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.
- Γ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τις εργασίες πρωτοκόλλου, την τήρηση του γενικού αρχείου του Τ.Ε.Ι., την εν γένει παραγωγή και

αναπαραγωγή εγγράφων και έντυπου υλικού με οποιοδήποτε τεχνικό μέσο, τη διεκπεραίωση και αποστολή της αλληλογραφίας του Τ.Ε.Ι., τη βεβαίωση ακριβείας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και κάθε άλλο θέμα, σχετικό με τη διαχείριση του αναλώσιμου υλικού για τη λειτουργία των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας, την καθαριότητα όλων των χώρων του Ιδρύματος, τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας και κάθε άλλο σχετικό θέμα, την κοινοποίηση προς όλες τις υπηρεσίες του Ιδρύματος όλων των νομοθετικών και λοιπών κανονιστικών κειμένων, εγκυκλίων και διοικητικών πράξεων, της νομολογίας των δικαστηρίων, του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και των γνωμοδοτήσεων πάσης άλλης αρμόδιας αρχής για θέματα που αφορούν στο Τ.Ε.Ι. και τέλος κωδικοποίηση των ανωτέρω κειμένων.

- Δ) Τμήμα Συλλογικών και Ατομικών Οργάνων και Επιτροπών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. και ιδίως της Συνέλευσης, του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τις διαδικασίες εκλογής και ανάδειξης των ατομικών και συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι., καθώς και με την έκδοση των πράξεων για τη συγκρότηση των πάσης φύσεως επιτροπών και ομάδων εργασίας.

#### Άρθρο 4

##### Διεύθυνση οικονομικού

Η Διεύθυνση Οικονομικού συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- Α) Τμήμα Προϋπολογισμού  
 Β) Τμήμα Δαπανών και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης  
 Γ) Τμήμα Μισθοδοσίας και Αποζημιώσεων  
 Δ) Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας..

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής:

- Α) Τμήμα Προϋπολογισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη σύνταξη και αναμόρφωση του προϋπολογισμού, τη σύνταξη του απολογισμού και ισολογισμού και την υποβολή τους στα αρμόδια όργανα προς έγκριση, την παρακολούθηση των εσόδων του Τ.Ε.Ι. και την έκδοση των γραμματίων είσπραξης. Ως έσοδα εννοούνται επιχορηγήσεις από τακτικό προϋπολογισμό και δημόσιες επενδύσεις, επιχορηγήσεις από λοιπούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού, επιστροφές χρημάτων κ.λ.π. έσοδα υπέρ τρίτων, τη σύνταξη οικονομικών εκθέσεων και βεβαιώσεων, τις πράξεις προβλέψεων στον προϋπολογισμό (δηλ. πράξεις ανάληψης υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι.) και την τήρηση αρχείου όλων των θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Β) Τμήμα Δαπανών και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την αναγνώριση, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, που αφορούν τις πάσης φύσεως προμήθειες, αγορές και λοιπές δαπάνες που βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι., την αποστολή όλων των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής του Ιδρύματος στην αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου προς θεώρηση, την πληρωμή των υποχρεώσεων του Ιδρύματος (οδοιπορικά, προμηθευτές κ.λ.π.), πλην των δαπανών μισθοδοσίας και αποζημιώσεων, που υπάγονται

στο Τμήμα Μισθοδοσίας και Αποζημιώσεων, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για αποδόσεις στο Δημόσιο και στα Ταμεία των φόρων και των κρατήσεων, τον έλεγχο των λογαριασμών του Ιδρύματος, την τήρηση των απαιτούμενων βιβλίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημόσιου Λογιστικού, την τήρηση του αρχείου των πρωτοτύπων θεωρημένων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής και των παραστατικών αυτών, την παρακολούθηση των κονδυλίων που προέρχονται από Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης και τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του εσωτερικού και εξωτερικού για την απορρόφηση αυτών των κονδυλίων.

- Γ) Τμήμα Μισθοδοσίας και Αποζημιώσεων στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών μισθοδοσίας, αποδοχών και κάθε είδους αποζημιώσεων και αμοιβών του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού, την αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών για μετακινήσεις εκτός έδρας, την αναγνώριση και εκκαθάριση δαπανών αποζημιώσεων μελών συμβουλίων, επιτροπών και ομάδων εργασίας, την τήρηση των αναγκαίων βιβλίων, φορολογικών μητρώων και στοιχείων.
- Δ) Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών για την προμήθεια του κινητού και ακίνητου επιστημονικού ή κτιριακού εξοπλισμού και αναλώσιμων ειδών, καθώς και την εκτέλεση διαφόρων εργασιών (όχι έργων) π.χ. μισθώσεις ακινήτων, αυτοκινήτων, μεταφορές, εκποίηση υλικών, εκτελωνισμοί κ.λ.π.), την διαχείριση κάθε είδους αναλώσιμου υλικού, την αξιοποίηση και διαχείριση της κινητής και ακίνητης και ακίνητης περιουσίας του Τ.Ε.Ι., την απογραφή των περιουσιακών στοιχείων και την τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.

#### Άρθρο 5

##### Διεύθυνση συντονισμού σπουδών και σπουδαστικής μέριμνας

Η Διεύθυνση Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- Α) Τμήμα Σπουδών Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας.  
 Β) Τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας  
 Γ) Τμήμα Περίθαλψης και Κοινωνικής Μέριμνας  
 Δ) Τμήμα Συμβουλευτικής Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής:

- Α) Τμήμα Σπουδών Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την συγκέντρωση των κάθε φύσεως νομοθετημάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων που αφορούν τις σπουδές και ο συντονισμός της ομοιόμορφης εφαρμογής τους, την μέριμνα για την πρακτική άσκηση των σπουδαστών σε συνεργασία με τα τμήματα των Σχολών με κύρια επιδίωξη την αποδοτική άσκηση των σπουδαστών και την αποτελεσματική σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή, την μέριμνα και την εξασφάλιση των αναγκαίων κάθε φορά θέσεων για την πρακτική άσκηση των σπουδαστών όλων των τμημάτων, την ενημέρωση για την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων και ειδικότερα:

Την μέριμνα για την ενημέρωση των σπουδαστών για τις νέες

τάσεις που επικρατούν και τις ελλείψεις δεξιοτήτων που παρατηρούνται στην αγορά εργασίας και τις προοπτικές που διαφαίνονται για το άμεσο μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο μέλλον, την μέριμνα και την συγκέντρωση στοιχείων σχετικών με τις ανάγκες των επιχειρήσεων σε ανθρώπινο δυναμικό, την παροχή συμβουλών στους σπουδαστές για την ανεύρεση θέσεων εργασίας και τον σχεδιασμό της σταδιοδρομίας τους, την μέριμνα για την επαφή των επιχειρήσεων με τους σπουδαστές είτε με μεμονωμένες συναντήσεις είτε με τη διοργάνωση ημερίδων-συναντήσεων, την τήρηση βάσεως δεδομένων η οποία θα συμπληρώνεται με τα στοιχεία όλων των τελειόφοιτων και αποφοίτων με αίτηση των ενδιαφερομένων, την ενημέρωση των σπουδαστών σε θέματα Ειδικών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Μετεκπαίδευσης και Ειδίκευσης Σπουδαστών.

- B) Τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη Διοικητική υποστήριξη για την εκπλήρωση των σκοπών της Σπουδαστικής Λέσχης που είναι:
- Η μέριμνα για την εξασφάλιση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής παροχής σίτισης και στέγασης στους σπουδαστές του Τ.Ε.Ι.
  - Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθηκών, αναγνωστηρίων, αναψυκτηρίων, εντευκτηρίων και λοιπών χώρων αναψυχής και άθλησης των σπουδαστών
  - Η μέριμνα για τη διοργάνωση αθλητικών, καλλιτεχνικών, πολιτιστικών και κοινωνικών εκδηλώσεων εντός και εκτός της χώρας.
  - Η μέριμνα για την περιοδική έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων με πληροφορίες γύρω από τις διευκολύνσεις και τον τρόπο που παρέχονται στους σπουδαστές.
  - Η παροχή πληροφοριών σχετικά με τη χορήγηση σπουδαστικών δανείων, υποτροφιών και άλλων βοηθημάτων.
- Γ) Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με:
- την παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους σπουδαστές και το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος
  - τον έλεγχο και θεώρηση των βιβλιαρίων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και τον κατ' οίκον έλεγχο των ασθενούντων υπαλλήλων και εκπαιδευτικών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
  - την άσκηση υγειονομικού ελέγχου στο εστιατόριο και το κυλικείο του Ιδρύματος, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχίας, εξετάζοντας ή παραπέμποντας για μικροβιολογική εξέταση διάφορα δείγματα συστατικών που χρησιμοποιούνται για την παρασκευή των φαγητών, αναψυκτικά, σοκολάτες, τυρόπιτες κ.λ.π.
  - την τήρηση βιβλίου κινήσεως των σπουδαστών και του προσωπικού, τη διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας και την εισήγηση μέτρων προς τη Διεύθυνση του Ιδρύματος, για την προαγωγή και διασφάλιση της υγείας των σπουδαστών και των εργαζομένων και την υγιεινή των χώρων του Ιδρύματος
  - τη μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου φαρμακευτικού υλικού και οργάνων, την παροχή πρώτων βοηθειών, την άσκηση πρόληψης για τη διατήρηση, βελτίωση και προαγωγή της υγείας των σπουδαστών με την υγειονομική διαφώτιση, την υγιεινή του περιβάλλοντος του Ιδρύματος, την υγειονομοδιαιτητική αγωγή, τον οικογενειακό προγραμματισμό, την αντισύλληψη, τα ναρκωτικά, τον αλκοολισμό, τη συνεργασία με όλους τους φορείς μέσα στην κοινότητα για τη μείωση της νοσηρότητας από τα ναρκωτικά, το κάπνισμα,

το οινόπνευμα, τις κακές συνήθειες διαβίωσης και διατροφής και τη διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.λ.π. για όλα αυτά τα ζητήματα

- όσες από τις αρμοδιότητες αυτές αναφέρονται στη Σπουδαστική Λέσχη μεταφέρονται σε αυτήν αυτοδίκαια μετά τη λειτουργία της.
- Η υπηρεσία μπορεί να στελεχώνεται από τακτικά ή έκτακτα μέλη Ε.Π. συναφών ειδικοτήτων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή ωριαίας αντιμισθίας μετά από απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι.
- Δ) Τμήμα Συμβουλευτικής Κοινωνικής Υπηρεσίας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που έχουν σχέση:
- με την παροχή άμεσης ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης στους σπουδαστές/τριες, στο διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό του Ιδρύματος σε τρία επίπεδα:
- A) Πρόληψη ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων και ψυχικών διαταραχών.
- B) Ατομική ή ομαδική συμβουλευτική και ψυχολογική παρέμβαση για την αντιμετώπιση των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων και ψυχικών διαταραχών.
- Γ) Παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες πρόνοιας ή ψυχικής υγείας των ατόμων που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας.
- με την παροχή άμεσης ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των μειονοτικών ομάδων, όπως και τη βελτίωση των συνθηκών ένταξής τους στη ζωή του Ιδρύματος
  - με την ερευνητική δραστηριότητα για τη μελέτη θεμάτων ψυχικής υγείας και για τον εντοπισμό των ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των σπουδαστών και των εργαζομένων (διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό) του Ιδρύματος
  - με τη δημιουργία πληροφοριακού υλικού και την ανάπτυξη και εισήγηση μοντέλων παρέμβασης στη διοίκηση του Ιδρύματος
  - με τη συνεργασία με όλους τους φορείς της κοινότητας για την πρόληψη και αντιμετώπιση ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων και την από κοινού δράση για τη βελτίωση των συνθηκών σωματικής και ψυχικής υγείας των σπουδαστών/τριών σε σχέση με τη ζωή τους έξω από το Ίδρυμα (π.χ. τη μείωση της νοσηρότητας από τοξικές ουσίες, τις κακές συνήθειες διαβίωσης και διατροφής, τη διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων και γενικότερων προληπτικών παρεμβάσεων προς την κατεύθυνση αυτή κ.α.)
  - ορίζεται, με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., ιατρός ειδικότητας Νευρολόγου-Ψυχιάτρου ως Υπεύθυνος Συντονιστής του Τμήματος Συμβουλευτικής της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.
- Η υπηρεσία μπορεί να στελεχώνεται από τακτικά ή έκτακτα μέλη Ε.Π. συναφών ειδικοτήτων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή ωριαίας αντιμισθίας μετά από απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι.

#### Άρθρο 6

#### Διευθύνσεις γραμματειών σχολών

Οι Διευθύνσεις των Γραμματειών των Σχολών είναι οι ακόλουθες:

1. Διεύθυνση Γραμματείας Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας (Σ.Ε.Υ.Π.)
2. Διεύθυνση Γραμματείας Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.)
3. Διεύθυνση Γραμματείας Σχολής Γραφικών Τεχνών και

Καλλιτεχνικών Σπουδών (Σ.Γ.Τ.Κ.Σ.)

4. Διεύθυνση Γραμματείας Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών (Σ.Τ.ΕΦ.)
5. Διεύθυνση Γραμματείας Σχολής Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής (Σ.ΤΕ.ΤΡΟ.Δ.).

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Γραμματείας κάθε Σχολής υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση του πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Σχολής την μέριμνα για τον συντονισμό του έργου των Γραμματειών των Τμημάτων για τα κοινά θέματα, και γενικά την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Σχολής.

Οι Γραμματείες των Σχολών αντιστοιχούν από άποψη διοικητικής ιεραρχίας με Διευθύνσεις και υπάγονται απ' ευθείας στον Γεν. Γραμματέα του Τ.Ε.Ι.

Οι Διευθύνσεις Γραμματειών Σχολών συγκροτούνται από τις κατά Σχολή υφιστάμενες Γραμματείες Τμημάτων που αντιστοιχούν σε οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος.

#### **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας κάθε Τμήματος υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου του Τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεών τους και την παροχή νομικής στήριξης στα όργανα διοίκησης του Τμήματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των σπουδαστών, την παρακολούθηση της σπουδαστικής τους κατάστασης (καταχώρηση βαθμολογίας κ.λ.π.) τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους σπουδαστές, την οργάνωση της ορκωμοσίας τους, τη χορήγηση φοιτητικών δανείων, υποτροφιών, φοιτητικών ταυτοτήτων κ.λ.π. και γενικά τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος. Οι Γραμματείες των Τμημάτων αντιστοιχούν από άποψη διοικητικής ιεραρχίας με Τμήματα και υπάγονται στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας Σχολής.

#### **Άρθρο 7**

##### **Διεύθυνση πληροφορικής**

Η Διεύθυνση Πληροφορικής συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- A) Τμήμα Υποστήριξης Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας
- B) Τμήμα Ασφάλειας Συστημάτων και Συντήρησης Μηχανογραφικού Εξοπλισμού.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πληροφορικής κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής:

- A) Τμήμα Υποστήριξης Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με:
  - την εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας και χρήσης των μηχανογραφικών συστημάτων των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας
  - την παρακολούθηση των τεχνολογιών οργάνωσης γραφείου και την υποβολή προτάσεων για την αξιοποίησή τους
  - τη μέριμνα για την ανάλυση και σχεδίαση των λειτουργιών του Ιδρύματος με σκοπό την εφαρμογή σχετικών πληροφοριακών συστημάτων
  - τη μέριμνα για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας των αρχείων πληροφοριών
  - την παρακολούθηση των δυσλειτουργιών των πληροφοριακών συστημάτων και τη φροντίδα για άρση αυτών

- τη μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους σπουδαστές και τα θέματα που αφορούν Υπηρεσίες Διοικητικής Μέριμνας
  - τη μελέτη για την υπόδειξη προγραμμάτων (software) ή άλλων μέτρων απλούστευσης γραφειοκρατικών διαδικασιών.
- B) Τμήμα Ασφάλειας Συστημάτων και Συντήρησης Μηχανογραφικού Εξοπλισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με:
    - την παρακολούθηση των δυσλειτουργιών των πληροφοριακών συστημάτων των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας του Ιδρύματος και των Εργαστηρίων και με τη φροντίδα για την άρση αυτών, σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης
    - τη μέριμνα για την ασφάλεια της πληροφορίας των πληροφοριακών συστημάτων
    - τη διασφάλιση συντήρησης των υπολογιστικών συστημάτων με βάση τις υπάρχουσες συμβάσεις..
    - τη συνεχή παρακολούθηση και διασφάλιση της ακεραιότητας της πληροφορίας των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων με τήρηση ιστορικότητας αρχείων
    - τη μέριμνα για τη σύνταξη προδιαγραφών Υπολογιστικών Συστημάτων για τις υπάρχουσες ή και νέες ανάγκες των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας
    - την παρακολούθηση, βελτίωση και συνεχή ενημέρωση του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

#### **Άρθρο 8**

##### **Διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- A) Τμήμα Μελετών-Κατασκευών
- B) Τμήμα Συντήρησης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής:

- A) Τμήμα Μελετών-Κατασκευών στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη σύνταξη ή ανάθεση εκπόνησης τεχνικών και οικονομικών μελετών για κατασκευές και επισκευές έργων, τη δημοπράτηση έργων ή μελετών, την κατάρτιση των απαιτούμενων τεχνικών και συμβάσεων, την επίβλεψη έργων ή μελετών που ανατέθηκαν, ύστερα από διαγωνισμό ή απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, τη σύνταξη και τον έλεγχο των επιμετρήσεων, πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, λογαριασμών, πρωτόκολλα κανονισμού νέων τιμών μονάδος εργασιών συγκριτικών πινάκων, πρωτοκόλλων παραλαβής έργων ή μελετών σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική με τα δημόσια έργα νομοθεσία, τη σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων, τη μέριμνα για την έγκριση και την υλοποίησή τους, τη διενέργεια αυτοψιών και τη σύνταξη γνωματεύσεων και εκθέσεων για τεχνικά θέματα, τον καθορισμό των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικού και μηχανημάτων για τις κατασκευές και επισκευές, τη σύνταξη μελετών για την ανάπτυξη του προσωπικού στις κτιριακές εγκαταστάσεις, την τήρηση της αλληλογραφίας και του αρχείου για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- B) Τμήμα Συντήρησης στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη συνεχή επιθεώρηση των κτιριακών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, υδραυλικών εγκαταστάσεων, του τηλεφωνικού δικτύου και των κλιματιστικών εγκαταστάσεων και τη συντήρηση του από το μόνιμο τεχνικό προσωπικό, τη σύνταξη τεχνικών μελετών για τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης και επισκευής που ☐

ξεπερνούν τις δυνατότητες του τεχνικού προσωπικού και την εισήγηση για ανάθεση των εργασιών αυτών σε ιδιώτες σύμφωνα με όσα ορίζει η νομοθεσία για τα δημόσια έργα, τη σύνταξη προδιαγραφών και τη μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου για την συντήρηση των εγκαταστάσεων, υλικού, ανταλλακτικών και εργαλείων, την τήρηση αποθήκης υλικού συντήρησης, ανταλλακτικών και εργαλείων, την ευθύνη για την κατάρτιση, έγκριση και επίβλεψη εφαρμογής προγραμμάτων ετήσιας συντήρησης των κτιρίων και των λοιπών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. τη μέριμνα για την πυρασφάλεια των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. τη μέριμνα για την εκτέλεση έργων συντήρησης και ανάπτυξης του πράσινου, την τήρηση της αλληλογραφίας και του αρχείου για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος. Τα Τμήματα της ως άνω Διεύθυνσης έχουν αρμοδιότητα στη Γραμματειακή υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου και του Περιφερειακού Συμβουλίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, που ανατίθεται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι.

### Άρθρο 9

#### Διεύθυνση βιβλιοθήκης και κέντρου πληροφόρησης ΤΕΙ-Α

Η αποστολή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ-Α, καθώς και των Παραρτημάτων ή Μονάδων, που τυχόν αναπτυχθούν, από τροποποιητικές διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, προβλέπονται και καθορίζονται στο άρθρο 16 του Ν.3404/2005 (ΦΕΚ 260/Α/17-10-2005).

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ-Α. συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Προσκτήσεων.
2. Τμήμα Δανεισμού.
3. Τμήμα Καταλογογράφησης και
4. Τμήμα Περιοδικών και Βάσεων Δεδομένων.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος κατανέμονται στα τμήματα ως εξής:

1. Τμήμα Προσκτήσεων στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την προκήρυξη, παραγγελία υλικού, παρακολούθηση της σωστής εκτέλεσής της, τον τελικό έλεγχο αγοράς. Συντάσσει υπομνήσεις προς τους προμηθευτές για τυχόν καθυστερήσεις και ενημερώνει τη διοίκηση της Βιβλιοθήκης. Ελέγχει την παραλαβή και τα παραστατικά και προωθεί τα τιμολόγια προς εξόφληση στις οικονομικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Καταχωρεί το νέο υλικό στο βιβλίο εισαγωγής.
2. Τμήμα Δανεισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την κυκλοφορία του υλικού εντός και εκτός της Βιβλιοθήκης, την ενημέρωση και καθοδήγηση των χρηστών, τον έλεγχο, την προστασία και τακτοποίηση του υλικού στα ράφια, τον έλεγχο και την εποπτεία του αναγνωστηρίου και την τήρηση αρχείου χρηστών. Ακόμη, το Τμήμα Δανεισμού εκδίδει «Κάρτα Βιβλιοθήκης», ειδοποιεί τηλεφωνικά τους χρήστες για τις ληξιπρόθεσμες επιστροφές και συντάσσει ερωτηματολόγια για την ανάλυση των αναγκών των χρηστών.
3. Τμήμα Καταλογογράφησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη βιβλιογραφική επεξεργασία του υλικού της Βιβλιοθήκης (καταλογογράφηση, ταξινόμηση, θεματική ευρετηρίαση), της έκδοσης βιβλιογραφικού δελτίου και της αποστολής του στις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. Ακόμη το Τμήμα Καταλογογράφησης, χαρακτηρίζει ποιο υλικό προορίζεται μόνο για επιτόπια χρήση και ποιο προορίζεται για δανεισμό εκτός Βιβλιοθήκης. Επίσης, το εν λόγω Τμήμα ευθύνεται για

τη βιβλιογραφική επεξεργασία του υλικού, ακολουθώντας τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης, ταξινόμησης και θεματικής ευρετηρίασης.

Συγκεκριμένα:

- a) Για την καταλογογράφηση ακολουθούνται τα πρότυπα ISBD;s και οι glo-American Cataloguing Rules 2 (AACR2). Οι βιβλιογραφικές πληροφορίες καταχωρούνται σε ηλεκτρονική βάση και αποτελούν το δημόσιο κατάλογο (OPAC). Για την οργάνωση του δημόσιου καταλόγου ακολουθούνται τα διεθνή πρότυπα καταχώρησης, οργάνωσης και διάδοσης βιβλιογραφικών πληροφοριών σε ηλεκτρονική μορφή.
  - β) Για την ταξινόμηση χρησιμοποιείται η Δεκαδική Ταξινόμηση Dewey, (Dewey Decimal Classification DDC).
  - γ) Για τη θεματική ευρετηρίαση του υλικού χρησιμοποιούνται οι Ελληνικές Θεματικές Επικεφαλίδες της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μέχρι σήμερα), οι ξενόγλωσσες Θεματικές Επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου των ΗΠΑ (Library of Congress Subject Headings) με σκοπό τη δημιουργία δίγλωσσου καταλόγου θεματικών επικεφαλίδων.
4. Τμήμα Περιοδικών και Βάσεων Δεδομένων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την παραγγελία, πρόσκτηση, παρακολούθηση της παραλαβής, τεχνική επεξεργασία, ταξινόμηση και εποπτεία της επιτόπιας χρήσης των βιβλίων. Ακόμη, παρακολουθεί την πληρότητα των συνδρομών και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και βιβλιοδεσία τους. Επίσης έχει την ευθύνη για τη συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) για τη δημιουργία του Εθνικού Καταλόγου Περιοδικών και το διαδανεισμό άρθρων και μονογραφιών.

### Άρθρο 10

#### Αυτοτελή τμήματα \_ Γραμματεία Προέδρου-Αντιπροέδρων-γενικού γραμματέα

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γεν. Γραμματέα υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την Γραμματειακή υποστήριξη στα όργανα αυτά και αντιστοιχεί από άποψη διοικητικής ιεραρχίας με Τμήμα. Η Γραμματεία αυτή υπάγεται ιεραρχικά απ' ευθείας στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι.

### Άρθρο 11

#### Τμήμα ερευνητικών προγραμμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διοικητική υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και ιδίως:

- τη μέριμνα για την παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης του Ειδικού Λογαριασμού, καθώς και την πληρωμή των δαπανών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- τη γραμματειακή στήριξη της Επιτροπής.
- τη μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής
- τη μελέτη και επεξεργασία των κατευθύνσεων που προδιαγράφει η Επιτροπή και την υποβολή στην Επιτροπή προτάσεων για νέες κατευθύνσεις.

### Άρθρο 12

#### Τμήμα δημοσίων και διεθνών σχέσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με:



- την καλλιέργεια, ανάπτυξη και οργάνωση των δημοσίων σχέσεων του Τ.Ε.Ι.
- τη μέριμνα για τον προγραμματισμό και την οργάνωση της προβολής στη δημοσιότητα της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και λοιπής δραστηριότητας του Τ.Ε.Ι.
- τη μέριμνα για την οργάνωση και διεξαγωγή διαλέξεων, συνεδρίων, τελετών, εορτών, λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων και την τήρηση της σχετικής εθιμοτυπίας
- την παρακολούθηση του Τύπου και των λοιπών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σε θέματα που αφορούν στο Τ.Ε.Ι. και την επιμέλεια των ανακοινώσεων και απαντήσεων σε δημοσιεύματα
- τη μέριμνα για τον προγραμματισμό και την οργάνωση της προβολής του Τ.Ε.Ι. στο εξωτερικό, ιδίως με την έκδοση ειδικών πληροφοριακών εντύπων
- τη μέριμνα για την υπογραφή και υλοποίηση συμφωνιών με ξένα Ιδρύματα, τη συγκέντρωση και διανομή προγραμμάτων επιστημονικών ανταλλαγών, καθώς και προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών Οργανισμών
- την παροχή πληροφοριών σε όλους τους ενδιαφερόμενους σχετικά με Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την ενημέρωση όλων των μελών του Τ.Ε.Ι. για τις δυνατότητες που παρέχουν τα διάφορα προγράμματα της Ε.Ε.
- τη μέριμνα για την οργάνωση της υποδοχής και παραμονής των αλλοδαπών επιστημόνων που προσκαλούνται από το Ίδρυμα
- την τήρηση της ξενόγλωσσης αλληλογραφίας, τη διενέργεια των απαιτούμενων μεταφράσεων και την κάλυψη της διερμηνείας.

### Άρθρο 13

#### Νομική υπηρεσία

- A) Η Νομική εξυπηρέτηση του Τ.Ε.Ι. γίνεται από τη Νομική Υπηρεσία, η οποία υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.
- B) Στην αρμοδιότητα της Νομικής Υπηρεσίας υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με:
1. Τη γνωμοδότηση σε ερωτήματα του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ή του Προέδρου του Τ.Ε.Ι.
  2. Το χειρισμό των νομικών υποθέσεων του Ιδρύματος ενώπιον των δικαστηρίων και εξωδίκως ύστερα από έγγραφη εντολή του προέδρου που επέχει θέση πληρεξουσίου εγγράφου.
  3. Την υπεράσπιση αρμοδίας των δικαιωμάτων και των συμφερόντων του Τ.Ε.Ι.
  4. Την παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων, που με πρότασή της ή σύμφωνη γνώμη της, έχουν τυχόν ανατεθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε εξωτερικούς δικηγόρους.
  5. Τη νομική καθοδήγηση, ύστερα από σχετικό αίτημα, των υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι.
  6. Την παραλαβή δικογράφων που επιδίδονται στο Τ.Ε.Ι. υπογράφοντας τη σχετική έκθεση επιδόσεως.
- Γ) Στη Νομική Υπηρεσία συνιστάται μία (1) επιπλέον θέση δικηγόρου στον Άρειο Πάγο ή το Εφετείο με σύμβαση αορίστου χρόνου. Η κάλυψη της θέσης αυτής γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 2 του Ν.2188/94. του Π.Δ. 124/1994 (ΦΕΚ 91/Α) και του κώδικα περί δικηγόρων, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως.
- Δ) Προϊστάμενος της Υπηρεσίας αυτής είναι ο δικηγόρος ο οποίος υπηρετεί στη συγκεκριμένη οργανική μονάδα και ορίζεται με τον αναπληρωτή του με απόφαση του

Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. για δυο χρόνια.

- Ε) Η Νομική Υπηρεσία απαρτίζεται από τους υπηρετούντες Δικηγόρους και το ανάλογο Διοικητικό Προσωπικό του Τ.Ε.Ι. που τοποθετείται σε αυτή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η Νομική Υπηρεσία μπορεί να στελεχωθεί και από δικηγόρους που είναι τακτικά ή έκτακτα μέλη Ε.Π. με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή ωριαίας αντιμισθίας, μετά από απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. και πρόταση του Προϊστάμενου της Νομικής Υπηρεσίας όσον αφορά τα έκτακτα μέλη Ε.Π. Ο Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας αναφέρεται και υπάγεται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και είναι αρμόδιος για τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της Υπηρεσίας και του κάθε φύσεως προσωπικού της.
- ΣΤ) Η Νομική Υπηρεσία λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ενώ οι δικηγόροι παρίστανται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί δικηγόρων κατά τις ειθισμένες για τους δικηγόρους ώρες εργασίας και κατά τον προγραμματισμό των εργασιών της Υπηρεσίας.

### Άρθρο 14

#### Κέντρο διαχείρισης δικτύου

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύου υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με:

- Την εγκατάσταση, λειτουργία και διαχείριση δικτυακών Υπηρεσιών (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ιστοσελίδες (www), υπηρεσίες καταλόγου, απομακρυσμένη πρόσβαση dialup κ.λ.π.) καθώς και ενσωμάτωση νέων.
- Τη διαχείριση ενεργού και παθητικού εξοπλισμού του δικτύου δεδομένων (διάρθρωση, επίβλεψη καλής λειτουργίας, εντοπισμός και αποκατάσταση βλαβών και εκτάκτων περιστατικών).
- Την υλοποίηση της πολιτικής του Ιδρύματος για την προστασία του δικτύου και των προσφερομένων υπηρεσιών πληροφόρησης.
- Την αντιμετώπιση περιστατικών παραβίασης της ασφάλειας του δικτύου.
- Την ενημέρωση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών (help-desk).
- Την τεκμηρίωση της καλωδιακής υποδομής του δικτύου δεδομένων, του ενεργού εξοπλισμού και των υπηρεσιών του.
- Τον προγραμματισμό και πραγματοποίηση αναβαθμίσεων του δικτύου.
- Την παρακολούθηση της λειτουργίας του δικτύου και διαχείριση των πόρων του.
- Την εγκατάσταση νέων συνδέσεων και αλλαγή των χαρακτηριστικών των ήδη ενεργών.
- Την εγκατάσταση και διαχείριση προηγμένων υπηρεσιών τηλεματικής (π.χ. Τηλεδιασκέψεις, Τηλεκπαιδεύσεις κ.α.).
- Τον σχεδιασμό και εγκατάσταση τηλεπικοινωνιακών γραμμών σε συνεργασία με τον ΟΤΕ.
- Την παρακολούθηση της λειτουργίας των τηλεπικοινωνιακών γραμμών και αποκατάσταση βλαβών σε συνεργασία με τον ΟΤΕ.
- Τη σύνταξη μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για τις δικτυακές επεκτάσεις και αναβαθμίσεις.
- Τη διενέργεια διαγωνισμών για προμήθεια ή συντήρηση του δικτυακού εξοπλισμού.
- Τη διαχείριση συμβολαίων συντήρησης και συνεργασία με αναδόχους εταιρείες.
- Τη συνεργασία και επικοινωνία με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων δικτύων (Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο, Εθνικό Ερευνητικό ☐

Δίκτυο).

- Την παροχή υπηρεσιών τηλεματικής σε τρίτους (Ερευνητικούς και Πανεπιστημιακούς Φορείς, Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς).

Το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου αντιστοιχεί από άποψη διοικητικής ιεραρχίας με Τμήμα και υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι..

#### Άρθρο 15

##### Γραμματεία τμήματος του κέντρου ξένων γλωσσών και φυσικής αγωγής.

Το Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 4 Κεφ. Β του Ν.2916/01, σε αντικατάσταση του άρθρου 18 παρ.2 του Ν.1404/83.

Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας του Τμήματος του Κέντρου Ξένων Γλωσσών & Φυσικής Αγωγής είναι αντίστοιχες των αρμοδιοτήτων των Γραμματειών των Τμημάτων των Σχολών και υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα.

#### Άρθρο 16

Όλα τα Τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικού, Οικονομικού καθώς και τα Τμήματα Γραμματειών των Σχολών (συμπεριλαμβανομένων και των Διευθύνσεων Γραμματειών των Σχολών), το Τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας, το Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας της Διεύθυνσης Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας, το Τμήμα Υποστήριξης Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Πληροφορικής καθώς και τα Ανεξάρτητα Τμήματα Γραμματείας Προέδρου-Αντιπροέδρων και Γενικού Γραμματέα, Ερευνητικών Προγραμμάτων, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, έχουν αρμοδιότητα συνδρομής στη Γραμματειακή υποστήριξη των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, που ανατίθεται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι.

### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

##### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α \_ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΘΗΤΕΙΑ

#### Άρθρο 17

##### Γενικός Γραμματέας.

Μία (1) θέση Γενικού Γραμματέα με βαθμό 2ο. Η θέση αυτή διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 22 παρ. 3 του Ν.1404/83, 70 παρ. 1 και 71 παρ. 2 του Ν.1566/85, του άρθρου 14 της Υ.Α. 1585/84 (ΦΕΚ 191/27-3-84 τ.Β') και την Υ.Α. Ε5/138/1999 όπως ισχύουν κάθε φορά.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

#### ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

#### Άρθρο 18

##### Κατηγορίες και Κλάδοι Προσωπικού.

Οι κατηγορίες και κλάδοι κατά κατηγορία των μονίμων υπαλλήλων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Αθήνας ορίζονται ως εξής:

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.): Κλάδοι
  - Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού
  - Π.Ε. Μηχανικών ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών
  - Π.Ε. Επικοινωνίας
  - Πληροφορικής
  - Π.Ε. Μεταφραστών-Διερμηνέων
  - Π.Ε. Βιβλιοθηκονόμων
  - Π.Ε. Ιατρών

- Π.Ε. Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπονίας
2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.): Κλάδοι
    - Τ.Ε. Διοικητικού- Λογιστικού
    - Τ.Ε. Μηχανικών Διαφόρων Ειδικοτήτων
    - Τ.Ε. Νοσηλευτικής
    - Τ.Ε. Πληροφορικής
    - Τ.Ε. Βιβλιοθηκονόμων
    - Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας
    - Τ.Ε. Καλλιτεχνικών Σπουδών
    - Τ.Ε. Γραφικών Τεχνών
  3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.): Κλάδοι
    - Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων
    - Δ.Ε. Τεχνικός Διαφόρων Ειδικοτήτων
    - Δ.Ε. Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
    - Δ.Ε. Τηλεφωνητών
    - Δ.Ε. Ανθοκομίας-Κηπουρικής
    - Δ.Ε. Τυπογραφίας
    - Δ.Ε. Οδηγών
  4. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.): Κλάδοι
    - Υ.Ε. Επιμελητών
    - Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας
    - Υ.Ε. Νυκτοφυλάκων

#### Άρθρο 19

##### Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες και κλάδους.

1. Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Αθήνας κατανομούνται κατά κατηγορίες και κλάδους, ως εξής:
  - Α' Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε)
    - Κλάδος Π.Ε Διοικητικός-Οικονομικός: θέσεις σαράντα έξι (46) και τρεις (3) προσωρινές.
    - Κλάδος Π.Ε Μηχανικών-Ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών: θέση μία (1).
    - Κλάδος Π.Ε Επικοινωνίας: θέση μία (1).
    - Κλάδος Π.Ε Πληροφορικής: θέσεις πέντε (5).
    - Κλάδος Π.Ε Μεταφραστών-Διερμηνέων: θέση μία (1).
    - Κλάδος Π.Ε Βιβλιοθηκονόμων: θέση μία (1).
    - Κλάδος Π.Ε Ιατρών: θέσεις δύο (2).
    - Κλάδος Π.Ε Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπονίας: θέση μία (1).
  - Β' Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε)
    - Κλάδος Τ.Ε Διοικητικός-Λογιστικός: θέσεις σαράντα μία (41).
    - Κλάδος Τ.Ε:Μηχανικών διαφόρων ειδικοτήτων: θέσεις τρεις (3) και μία (1) προσωρινή.
    - Κλάδος Τ.Ε Νοσηλευτικής: θέσεις τρεις (3).
    - Κλάδος Τ.Ε Πληροφορικής: θέσεις πέντε (5).
    - Κλάδος Τ.Ε Βιβλιοθηκονόμων: θέσεις τρεις (3).
    - Κλάδος Τ.Ε Κοινωνικής Εργασίας: θέση μία (1).
    - Κλάδος Τ.Ε Καλλιτεχνικών Σπουδών: θέση μία (1).
    - Κλάδος Τ.Ε Γραφικών Τεχνών: θέση μία (1).
  - Γ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)
    - Κλάδος Δ.Ε Διοικητικών Γραμματέων: θέσεις ογδόντα έξι (86).
    - Κλάδος Δ.Ε Τεχνικός (διαφόρων ειδικοτήτων): θέσεις δέκα τέσσερις (14).
    - Κλάδος Δ.Ε Προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών: θέσεις δέκα πέντε (15).
    - Κλάδος Δ.Ε Τηλεφωνητών: θέσεις δύο (2).
    - Κλάδος Δ.Ε Ανθοκομίας-Κηπουρικής: θέσεις δύο (2) και μία (1) Προσωρινή.
    - Κλάδος Δ.Ε Τυπογραφίας: θέση μία (1).
    - Κλάδος Δ.Ε Οδηγών: Δύο (2) θέσεις.

- Δ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).
- Κλάδος ΥΕ Επιμελητών: θέσεις δεκατέσσερις (14).
- Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας: θέσεις είκοσι επτά (27) και μία (1) προσωρινή.
- Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων: θέσεις εννέα (9).

Οι θέσεις του προσωπικού κατατάσσονται στους προβλεπόμενους από το άρθρο 34 παρ.Ι του Ν.2190/94 βαθμούς, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ.Ι του Ν.3260/2004.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

### Άρθρο 20

#### Θέσεις Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

Οι θέσεις του Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου είναι είτε οργανικές είτε προσωρινές και κατανέμονται κατά κατηγορία και ειδικότητα ως εξής:

- A) Οργανικές θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:
- Κατηγορία Δ.Ε.
  - Ειδικότητα Δ.Ε. Επικοινωνίας-Δημοσιογράφων: Μία (1) θέση
- B) Προσωρινές θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:
- A) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
1. Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού: Δεκατέσσερις (14) θέσεις.
  2. Ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών-Πολιτικών Μηχανικών: Δύο (2) θέσεις.
  3. Ειδικότητα ΠΕ Γεωτεχνικών-Γεωλογίας: Μία (1) θέση.
  4. Ειδικότητα ΠΕ Πληροφορικής-Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών: Μία (1) θέση
  5. Ειδικότητα ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων: Μία (1) θέση
  6. Ειδικότητα ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων: Μία (1) θέση
- Γ) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
- Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού: Δεκατέσσερις (14) θέσεις.
  - Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού: Μία (1) θέση.
  - Ειδικότητα ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων: Μία (1) θέση
  - Ειδικότητα ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών-Μηχανολόγων: Μία (1) Θέση.
  - Ειδικότητα ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Ηλεκτρονικών: Δύο (2) θέσεις.
  - Ειδικότητα ΤΕ Πληροφορικής-Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων: Μία (1) θέση.
  - Ειδικότητα ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων: Οκτώ (8) θέσεις.
- Δ) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
- Ειδικότητα ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων: Δεκαοκτώ (18) θέσεις.
  - Ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού: Δύο (2) θέσεις.
  - Ειδικότητα ΔΕ Προσωπικού Η/Υ-Προγραμματιστών Η/Υ: Μία (1) θέση.
  - Ειδικότητα ΔΕ Χειριστών Η/Υ: Μία (1) θέση.
  - Ειδικότητα ΔΕ Τεχνικού-Ηλεκτρολόγων: Δύο Θέσεις.
  - Ειδικότητα ΔΕ Τεχνικού-Υδραυλικών: Μία (1) θέση.
  - Ειδικότητα ΔΕ Τυπογραφίας-Γραφικών Τεχνών: Μία (1) θέση.
- ΔΕ) Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)
- Ειδικότητα ΥΕ Επιμελητών: Δέκα (10) θέσεις.
  - Ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας: Εννέα (9) θέσεις.
  - Ειδικότητα ΥΕ Νυκτοφυλάκων: Μία (1) θέση.
  - Ειδικότητα ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων: Μία (1) θέση.
  - Ειδικότητα ΥΕ Κλητήρων: Μία (1) θέση.
  - Ειδικότητα ΥΕ Φυλάκων-Επιστατών: Δύο (2) θέσεις.

- Ειδικότητα ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού: Μία (1) θέση.
- Ειδικότητα ΥΕ Φυλάκων: Μία (1) θέση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ-ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

### Άρθρο 21

1. Προσόντα διορισμού στις κατά κλάδους θέσεις του μόνιμου προσωπικού του άρθρου 17 (εκτός του Κλάδου ΤΕ Καλλιτεχνικών Σπουδών) είναι τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'5-3-2001) και Π.Δ. 347/2003 (ΦΕΚ 315/Α'31-12-2003), όπως ισχύουν κάθε φορά.
2. Για τη θέση του Κλάδου ΤΕ Καλλιτεχνικών Σπουδών, ως προσόν διορισμού ορίζεται πτυχίο Ανωτέρας Σχολής Δραματικής Τέχνης της ημεδαπής, ή ισότιμο και αντίστοιχο της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
3. Για τη θέση της Ειδικότητας ΔΕ Επικοινωνίας-Δημοσιογράφων, ως προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριος τίτλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και πενταετής προϋπηρεσία ως δημοσιογράφος. Η προϋπηρεσία αποδεικνύεται από απασχόληση σε ημερήσια πολιτική ή οικονομική εφημερίδα και περιοδικό ευρείας κυκλοφορίας ή σε ραδιοτηλεοπτικό μέσο ή σε Γραφείο Τύπου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή σε αντίστοιχη υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνιών και Ενημέρωσης, ή σε υπηρεσίες Τύπου διεθνών οργανισμών.

### Άρθρο 22

#### Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών διοικητικών μονάδων επιλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 6, 7, 8, του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3260/2004, όπως ισχύουν κάθε φορά.

### Άρθρο 23

#### Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Των Διευθύνσεων:
  - α) Διοικητικού,
  - β) Οικονομικού,
  - γ) Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας και
  - δ) Γραμματειών Σχολών, προϊστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
2. Της Διεύθυνσης Πληροφορικής προϊστανται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.
3. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προϊστανται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή του Κλάδου ΤΕ Μηχανικών.
4. Της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης Τ.Ε.Ι. Αθήνας προϊστανται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας ή του Κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.

### Άρθρο 24

#### Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Στα Τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικού, Οικονομικού, Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας (εκτός του Τμήματος Υγειονομικής Περιθαλψης και του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας), στις Γραμματείες των Τμημάτων των Σχολών, στη Γραμματεία του Κέντρου Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής, στη Γραμματεία Προέδρου-Αντιπροέδρων και Γενικού Γραμματέα, στο Τμήμα

## ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΘΕΝΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΑΠΟ 01-10-2005

- Ερευνητικών Προγραμμάτων και στο αυτοτελές Γραφείο ΠΣΕΑ προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικού-Γραμματέων.
2. Στο Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ή υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείψει του Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
  3. Στο Τμήμα Συμβουλευτικής Κοινωνικής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
  4. Στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Επικοινωνίας ή ΤΕ Καλλιτεχνικών Σπουδών, και εν ελλείψει υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Γραμματέων.
  5. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης Τ.Ε.Ι. Αθήνας προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Βιβλιοθηκονομίας ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας και εν ελλείψει των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ Διοικητικού-Γραμματέων.
  6. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Πληροφορικής και στο Τμήμα Κέντρου Διαχείρισης Δικτύου προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής.
  7. Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ή ΤΕ Μηχανικών.

#### Άρθρο 25

##### Αναπλήρωση Προϊσταμένων

Οι προϊστάμενοι των οργανικών υπηρεσιακών μονάδων όταν απουσιάζουν, κωλύονται ή δεν υπάρχουν, αναπληρώνονται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 97 του Ν.2683/1999.

#### ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

##### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 26

##### Κατάργηση προσωρινών θέσεων

(Ως έχει)

#### Άρθρο 27

##### Κατάταξη προσωπικού

(Ως έχει)

#### Άρθρο 28

##### Καταργούμενες διατάξεις

(Ως έχει)

#### Άρθρο 29

##### Έναρξη ισχύος

(Ως έχει)

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- α) Η επιπλέον προκαλούμενη δαπάνη από την αύξηση των Διευθύνσεων κατά επτά και των Τμημάτων κατά δύο ανέρχεται συνολικά, ετησίως, στο ύψος των δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα ευρώ (12.480).
- β) Η επιπλέον προκαλούμενη δαπάνη από την αύξηση των θέσεων δικηγόρων κατά μία ανέρχεται συνολικά ετησίως στο ύψος των είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (26.600). L

- Σγουροπούλου Κλειώ, Επίκουρος Καθηγήτρια του Πληροφορικής (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 11-10-05)
- Συμπέθερος Ιωάννης, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμ. Πολιτικών Έργων Υποδομής (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 12-10-05)
- Κάλδης Παναγιώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Οινολογίας (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 12-10-05)
- Νάνου Χριστίνα, Καθηγήτρια Εφαρμογών του Τμήματος Μαιευτικής (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 14-10-05)
- Μαλέα Αικατερίνη, Καθηγήτρια Εφαρμογών του Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 14-10-05)
- Νταφογιάννη Χρυσούλα, Καθηγήτρια Εφαρμογών του Τμήματος Νοσηλευτικής Β' (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 21-10-05)
- Κουμπούρος Ιωάννης, Καθηγητής Εφαρμογών του Τμήματος Πληροφορικής (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 15-10-05)
- Καραμπίνης Λεωνίδα, Καθηγητής Εφαρμογών του Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 18-10-05)
- Μούσας Βασίλειος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Πολιτικών Έργων Υποδομής (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 18-10-05)
- Βογιατζής Ιωάννης, Καθηγητής Εφαρμογών του Τμήματος Πληροφορικής (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 24-10-05)
- Πόγγας Νικόλαος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 02-12-05)
- Χανιώτης Δημήτριος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Επισκεπτών-τριών Υγείας (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 05-12-05)
- Νεστορίδου Αικατερίνη, Επίκουρος Καθηγήτρια του Τμήματος Δημόσιας Υγιεινής (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 15-12-05)
- Μουζακίτου Ευφροσύνη, Επίκουρος Καθηγήτρια του Τμήματος Διακοσμητικής (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 20-12-05)
- Φαμέλης Ιωάννης, Επίκουρος Καθηγητής του Γενικού Τμήματος Μαθηματικών (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 20-12-05)
- Δήμας Γεώργιος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Διοίκ. Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 13-03-06)
- Βουκίδης Θεόδωρος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Βασικών Ιατρικών Μαθημάτων (Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 13-03-06)
- Κόκκινος Τριαντάφυλλος, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος

- |                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| - Κοντογεώργης Αριστείδης, | Πολιτικών Έργων Υποδομής<br>(Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 09-05-06)<br>Επίκουρος Καθηγητής του<br>Τμήματος Φωτογραφίας &<br>Οπτικοακουστικών Τεχνών<br>(Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 16-05-06) | - Φούντρος Γεώργιος,<br>(15-05-06)<br>(Βαθμίδα Επίκουρου Καθηγητή<br>Τμήματος Τεχνολογία Ιατρικών<br>Οργάνων 08-05-06) |
| - Ζουρούδης Δημήτριος,     | Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος<br>Διακοσμητικής<br>(Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 24-05-06)   | - Βιτουλαδίτη Ουρανία,<br>(Βαθμίδα Καθηγητή Εφαρμογών<br>Τμήματος Τουριστικών<br>Επιχειρήσεων 03-05-06)                |
| - Καλλέργη Μαρία,          | Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του<br>Τμήματος Τεχνολογίας Ιατρικών<br>Οργάνων<br>(Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 29-05-06)   | - Σινάνογλου Βασιλεία,<br>(Βαθμίδα Καθηγητή Εφαρμογών<br>Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων<br>10-03-06)                    |
| - Βαλαβανίδης Μάριος,      | Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος<br>Πολιτικών Έργων Υποδομής<br>(Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 10-07-06)  |  |
| - Βαρβαρέσος Στυλιανός,    | Αναπληρωτής Καθηγητής του<br>Τμ. Τουριστικών Επιχειρήσεων<br>(Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 11-07-06)   |  |
| - Ράλλη Ασημίνα,           | Επίκουρος Καθηγήτρια του<br>Τμήματος Βρεφονηπιοκομίας<br>(Ημ/νία Ανάληψης Υπ.: 18-07-06)   |  |

#### ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΘΕΝΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ την 31/08/06

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| - Μπιρμπίλης Αθανάσιος   | (Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων)                  |
| - Τσαμούταλος Κων/νος    | (Ηλεκτρονικής)                                  |
| - Πακτίτης Σπυρίδων      | (Ηλεκτρονικής)                                  |
| - Χάλαρης Αντώνιος       | (Ναυπηγικής)                                    |
| - Κάπαρης Σπυρίδων       | (Τοπογραφίας)                                   |
| - Καρανάσιος Περικλής    | (Διοίκ. Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας)              |
| - Βαλάσης Διονύσιος      | (Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων<br>Πληροφόρησης) |
| - Γιαννόπουλος Δημήτριος | (Γραφιστικής)                                   |
| - Παγώνης Κωνσταντίνος   | (Γραφιστικής)                                   |
| - Καζάζης Ιωάννης        | (Οινολογίας & Τεχνολογίας Ποτών)                |
| - Γαζεριάν Μπαϊτζάρ      | (Κοινωνικής Εργασίας)                           |
| - Μπελιά-Στούρα Χρυσή    | (Νοσηλευτικής Β')                               |
| - Οικονόμου Ουρανίας     | (Νοσηλευτικής Β')                               |
| - Νικολαΐδου Μαρία       | (Νοσηλευτικής Α')                               |

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟ

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| - Τσόλκα Παναγιώτα,     | (Βαθμίδα Επίκουρου Καθηγητή<br>Τμ. Οδοντοτεχνικής 25-07-06)                     |
| - Πολίτης Ιωάννης,      | (Βαθμίδα Καθηγητή Εφαρμογών<br>Τμήματος Εργοθεραπείας 20-07-06)                 |
| - Ρουφίδου Ειρήνη,      | (Βαθμίδα Καθηγητή Εφαρμογών<br>Τμ. Βρεφονηπιοκομίας 20-07-06)                   |
| - Μανιαδάκη Αικατερίνη, | (Βαθμίδα Καθηγητή Εφαρμογών<br>Τμ. Βρεφονηπιοκομίας 20-07-06)                   |
| - Στεφανάκος Χρήστος,   | (Βαθμίδα Επίκουρου Καθηγητή<br>Τμ. Ναυπηγικής 20-07-06)                         |
| - Μπανίλας Γεώργιος,    | (Βαθμίδα Καθηγητή Εφαρμογών Τμ.<br>Τεχνολογίας Τροφίμων 20-07-06)               |
| - Βαρβαρέσου Αθανάσιος, | (Βαθμίδα Επίκουρου Καθηγητή<br>Τμήματος Αισθητικής &<br>Κοσμητολογίας 11-07-06) |
| - Μύστακας Ελευθέριος,  | (Βαθμίδα Επίκουρου Καθηγητή<br>Τμήματος Διακοσμητικής 23-05-06)                 |
| - Πλακίτση Αθηνά,       | (Βαθμίδα Καθηγητή Εφαρμογών<br>Τμήματος Οπτικής 16-05-06)                       |
| - Κάβουρα Ανδρονίκη,    | (Βαθμίδα Επίκουρου Καθηγητή<br>Τμήματος Εμπορίας & Διαφήμισης                   |

#### ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΘΕΣΕΩΝ

Προκήρυξη έξι θέσεων Ε.Π. Υποβολή αιτήσεων από 01-02-2006 έως 02-03-2006

#### Α. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Α' ΤΟΜΕΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ  
Μία θέση βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο: «Ψύξη-Κλιματισμός».

Β' ΤΟΜΕΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ  
Μία θέση βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο: «Χρήσεις Ενεργειακών Ηλεκτρικών Συστημάτων».

Γ' ΤΟΜΕΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
Μία θέση βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών με εξειδίκευση στις «Νέες Τεχνολογίες Πληροφορικής & Διαδικτύου».

#### Β. ΣΧΟΛΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

Β' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ  
Μία θέση βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Συντηρητή Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης με εξειδίκευση στη Συντήρηση Τοιχογραφίας.

#### Γ. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΤΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ  
Μία θέση βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Γεωπόνου ή Βιολόγου με εξειδίκευση στη Μορφολογία Φυσιολογία Αμπέλου.

#### Δ. ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ Α'

Α' ΤΟΜΕΑΣ «ΒΑΣΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ & ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ»  
Μία θέση βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο «Νοσηλευτική».

Προκήρυξη μίας θέσης Ε.Π. Υποβολή αιτήσεων από 04-05-2006 έως και 02-06-2006

#### ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΟΜΕΑΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ  
Μία θέση βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο «Νοσηλευτική-Δημόσια Κοινωνική Υγιεινή».

Προκήρυξη πέντε θέσεων Ε.Π. Υποβολή αιτήσεων από  
31-05-2006 έως και 29-06-2006

## **A. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

### **ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ**

#### **Β' ΤΟΜΕΑΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο: «Συστήματα Διάδοσης & Τηλεπικοινωνιακές Ηλεκτροοπτικές Διατάξεις».

### **ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

#### **Β' ΤΟΜΕΑΣ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΕΠΙΣΤΗΜΗΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο: «Τεχνολογία Βιοϊλικών & Βιομηχανικής Παραγωγής Συστημάτων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας».

### **ΓΕΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ- ΧΗΜΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ**

#### **Α' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο: «Οργάνωση Λειτουργίας Εργαστηρίων Γενικής Φυσικής».

## **B. ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

### **ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ**

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας: «Μαίας-Μαιευτή».

## **Γ. ΣΧΟΛΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ**

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή-Αναπληρωτή Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο: «Ιστορία της Τέχνης».

Προκήρυξη είκοσι μίας θέσεων Ε.Π. Υποβολή αιτήσεων από  
4-9-2006 έως και 3-10-2006

## **A. ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

### **ΓΕΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

#### **Α' ΤΟΜΕΑΣ (ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ- ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ & ΣΥΝΑΦΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ)**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο: «Ανατομική του Ανθρώπου».

### **ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών με ειδικότητα στη Δημόσια Υγιεινή.

### **ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ-ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Επισκέπτη Υγείας με εξειδίκευση στην Παθολογική Νοσηλευτική.

### **ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Εργοθεραπευτή.

## **ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

#### **Β' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ «ΚΥΤΤΑΡΩΝ & ΑΝΤΙΔΡΑΣΗΣ»**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Αναπληρωτή ή Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο: «Βιοχημεία-Κλινική Χημεία».

### **ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Κοινωνικού Λειτουργού.

### **ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ**

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Μαίας-Μαιευτή.

### **ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ Β'**

#### **α) Α' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών με εξειδίκευση στη Βασική Νοσηλευτική. Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο: «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας-Κοινότητα- Χρήση Φαρμάκων».

#### **β) Β' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών με εξειδίκευση στην Παθολογική Νοσηλευτική. Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών με εξειδίκευση στη Χειρουργική Νοσηλευτική.

### **ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

#### **α) Α' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο: «Οδοντική Μορφολογία».

#### **β) Β' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΙΝΗΤΗΣ ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών με εξειδίκευση στα Εργαστήρια Ορθοδοντικών Μηχανημάτων».

### **ΤΜΗΜΑ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ- ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ**

#### **Α' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

##### **«ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ»**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Τεχνολόγου-Ακτινολόγου.

## **B. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

### **ΓΕΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΧΗΜΕΙΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ**

#### **α) ΤΟΜΕΑΣ ΦΥΣΙΚΗΣ**

Δύο θέσεις Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Φυσικού.

#### **β) ΤΟΜΕΑΣ ΧΗΜΕΙΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Χημικού με εξειδίκευση στη Χημεία και Τεχνολογία των Καταλυτών Αντιρρύπανσης.

## **Γ. ΣΧΟΛΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **ΤΜΗΜΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ & ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**

#### **Β' ΤΟΜΕΑΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών με εξειδίκευση στην Επεξεργασία της Ψηφιακής Φωτογραφίας.

**Δ. ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

- α) ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ  
Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο: «Βιοδίκαιο & Εφαρμοσμένη Βιοηθική».
- β) ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών με εξειδίκευση στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας.
- γ) ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο: «Κοινωνιολογία της Υγείας και Ποιότητα Ζωής».

Προκήρυξη δύο θέσεων Ε.Π. Υποβολή αιτήσεων από 04-10-2006 έως και 02-11-2006

**Α. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΕΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή με γνωστικό αντικείμενο: «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά».

**Β. ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Χημικού με εξειδίκευση στη Χημεία Τροφίμων.

**ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ****Α. ΣΧΟΛΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ****Α' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή-Αναπληρωτή Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο «Οπτική Επικοινωνία- Πολυμέσα» (Η θέση κενώθηκε μετά τη συνταξιοδότηση του κ. Βιθυνού Εμμανουήλ).

**Β. ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****ΤΟΜΕΑΣ ΙΙΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών ειδικότητας Κοινωνικού Λειτουργού. (Η θέση κενώθηκε με το θάνατο του Σταματίου-Ευαγγέλου Αυρηλιώνη).

**ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ Α'****Γ' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών στην ειδικότητα της Νοσηλευτικής με εξειδίκευση στην Παιδιατρική Νοσηλευτική (Η θέση κενώθηκε μετά τη συνταξιοδότηση της κ. Κυριακίδου Ελένης).

**Β' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών στην ειδικότητα της Νοσηλευτικής με εξειδίκευση στην Χειρουργική Νοσηλευτική (Η θέση κενώθηκε μετά τη συνταξιοδότηση της κ. Μουρίκη-Πλατάνου Πατρούλας).

**ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ****Α' ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή Εφαρμογών στην ειδικότητα της Βρεφονηπιοκομίας (Η θέση κενώθηκε μετά τη συνταξιοδότηση της κ. Κοτζαμπάση Ελευθερίας).

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ****ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο της Διοικητικής Επιστήμης. (Η θέση κενώθηκε μετά την απόλυση του κ. Σαπουντζή Κωνσταντίνου με τη με αρ. Φε.14/8941/18-10-2005 πράξη μας)

**ΤΟΜΕΑΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μία θέση Ε.Π βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή στο γνωστικό αντικείμενο του Ιδιωτικού & Ευρωπαϊκού Δικαίου. (Η θέση κενώθηκε με το θάνατο του Ιωάννη Φεργάδη στις 19-3-2006)

**ΕΚΤΑΚΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος 2005-2006 ο αριθμός των ωρών ανάθεσης των Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών διαμορφώθηκε περίπου στις 13.000 ώρες εβδομαδιαίως. Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2006-2007 ο αριθμός αυτός διαμορφώθηκε στις 10.000 ώρες συμπεριλαμβανομένων των υπερωριών του μόνιμου Ε.Π. Δεδομένου ότι ο αριθμός των εισακτέων σπουδαστών μειώθηκε κατά 25% και διορίστηκε ικανός αριθμός μελών μόνιμου Ε.Π., ενδεχομένως ο αριθμός αυτός να περιοριστεί στις 9.200 ώρες. Επισημαίνεται ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες όσον αφορά τη μισθοδοσία του έκτακτου Ε.Π., οι οποίοι έχουν πληρωθεί έως και την 5η Ιουλίου 2006. L

